

Tipologia	CORSO LIBERO
Titolo corso	EXCEL
Denominazione Istituto	ISTITUTO DI ISTRUZIONE “LORENZO GUETTI”
Comune	TIONE DI TRENTO
Periodo	GENNAIO – MARZO 2012

Descrizione breve del corso

Il corso propone i contenuti necessari per acquisire le seguenti competenze:

- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati.
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea.
- Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati.
- Modificare righe e colonne in un foglio elettronico. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di calcolo in modo appropriato.
- Creare semplici formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule.
- Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio di calcolo.
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.
- Modificare le impostazioni di pagina di un foglio di calcolo e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.

Il corso prevede 20 ore, articolate in 10 incontri.

<i>Data scadenza iscrizione</i>	21 GENNAIO 2012
<i>Destinatari</i>	ADULTI
<i>Costo</i>	CONTRIBUTO DI 60,00 EURO
<i>Attestato o certificazione</i>	ATTESTATO DI FREQUENZA (su richiesta)
<i>Referenti per il contatto</i>	PROF.SSA GIOVANNA BINELLI
<i>Per ulteriori informazioni</i>	SEGRETERIA DIDATTICA: dal lunedì al sabato – dalle 10.00 alle 1300