

rete scuole C8

**PROTOCOLLO**  
per la  
FORMAZIONE del PERSONALE

TRA

Istituti Comprensivi,

Istituto di Istruzione,

Centri di Formazione Professionale

della “*Rete Scuole C8*”

del Compensorio delle Giudicarie

- VISTO l'art. 19 della L.P. n° 5/06 inerente le reti tra istituzioni scolastiche e formative provinciali;
- VISTO l'accordo di "Rete Scuole C8" sottoscritto il 16 novembre 2006 e riapprovato dalla conferenza dei dirigenti e dei direttori della rete il 21 dicembre 2009, in cui si prevede l'area delle iniziative di formazione del personale docente e non docente;
- VISTE le esperienze proposte e organizzate negli ultimi anni come azione di rete, e i risultati positivi conseguiti;

gli Istituti scolastici e i CFP delle Giudicarie, ritenendo opportuno promuovere modalità di relazioni privilegiate sul tema della Formazione del personale docente e non docente

## **convengono di promuovere il seguente protocollo**

### **Art. 1 Denominazione e durata**

Il presente Protocollo, denominato "**Protocollo per la formazione del personale**", ha durata triennale, a partire dall'anno scolastico 2009–2010 e successivamente, in assenza di diversa comunicazione dei sottoscrittori, si rinnova tacitamente di anno in anno.

### **Art. 2 Adesione**

L'adesione al presente protocollo è destinata agli Istituti *IC Tione, IC "don Milani" del Chiese, IC Giudicarie Esteriori, IC Val Rendena, Istituto d'Istruzione "Lorenzo Guetti" di Tione*, e ai Centri di Formazione Professionale *CFP-UPT di Tione e CFP-ENAIP di Tione*.

E' data possibilità ad altre Istituzioni del territorio aventi le stesse finalità di aderire, mandando all'Istituto capofila richiesta scritta, con la dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'Accordo di rete e del presente protocollo.

E' data facoltà ad ogni Istituto o CFP o agli altri soggetti esterni di recedere dal protocollo, dando comunicazione scritta all'Istituto capofila entro il mese di aprile di ogni anno.

### **Art. 3 Finalità**

Con il presente protocollo le Istituzioni scolastiche e formative firmatarie si prefiggono il perseguimento delle seguenti finalità:

- Favorire il consolidamento di relazioni costruttive tra Istituzioni scolastiche e formative ed Enti e Soggetti territoriali delle Giudicarie che operano nel campo della formazione del personale;
- Promuovere azioni comuni di formazione a favore del personale delle Istituzioni firmatarie;
- Favorire la conoscenza e lo scambio di esperienze e di buone pratiche tra il personale delle istituzioni della rete;
- Definire ed applicare modelli di collaborazione nell'ottica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità;
- Coinvolgere, ove possibile, Enti locali e altri soggetti culturali, economici e associativi presenti sul territorio e aventi le stesse finalità.

**Art. 4**  
**Attività di coordinamento**

Il coordinamento delle iniziative previste per raggiungere le finalità previste dall'articolo 3 del presente protocollo è demandato alla conferenza dei dirigenti e dei direttori della rete (di seguito conferenza).

La conferenza, a tal fine, chiede, ove necessario, e comunque coordina e gestisce le risorse umane e/o economiche e finanziarie a nome e per conto delle Rete scuole C8.

**Art. 5**  
**Modalità organizzative**

Le iniziative di formazione per il personale progettate e approvate dalla conferenza sono assunte per gli aspetti organizzativi e gestionali da uno o più soggetti firmatari, secondo le intese di volta in volta definite.

Al fine di favorire un'organizzazione e una gestione efficace, è stabilito che gli elenchi degli iscritti alle proposte formative, sia del personale docente che ATA, siano sottofirmate dai dirigenti e dai direttori.

L'iscrizione di personale che non è più negli organici dei soggetti firmatari (per trasferimento, assegnazione provvisoria, supplenti ecc.) è possibile subordinatamente all'autorizzazione del dirigente o direttore interessato che se ne assume gli oneri relativi.

**Art. 6**  
**Modalità economico-finanziarie**

L'Istituzione scolastica che assume l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa formativa ha in carico l'anticipo delle spese sostenute.

Al fine di favorire le corrette operazioni amministrative in capo ad ogni soggetto firmatario, l'organizzatore fornisce agli altri il preventivo e, dopo le iscrizioni, la relativa ipotesi di ripartizione dei costi.

Il preventivo e l'ipotesi di ripartizione sono calcolati in base agli elenchi degli iscritti forniti all'organizzatore.

La ripartizione della spesa, calcolata alla conclusione dell'attività formativa in base al numero degli iscritti che abbiano preso parte all'iniziativa almeno una volta, è inviata ai soggetti della rete unitamente alla nota spese e alla richiesta di rimborso.

I soggetti firmatari il cui personale partecipa all'iniziativa si impegnano a corrispondere quanto dovuto al soggetto organizzatore.

**Art. 8**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto e regolato, si rimanda all'ordinamento generale in materia di Istruzione e Formazione e alle norme in vigore.

Letto, e sottoscritto.

Tione, 29 marzo 2010

I DIRIGENTI SCOLASTICI e  
I DIRETTORI C.F.P. DEL COMPRESORIO C8

ISTITUTO d'ISTRUZIONE di TIONE  
*"Lorenzo Guetti"*  
Severino Papaleoni

---

CFP - ENAIP di TIONE  
Emilio Salvaterra

---

CFP - UPT di TIONE  
Claudio Nicolussi

---

I.C. del CHIESE -  
*"don Lorenzo Milani"*  
Alberto Paris

---

I.C. GIUDICARIE ESTERIORI -  
*"Giovanni Prati"*  
Maria Rita Alterio

---

I.C. VAL RENDENA  
Franco Brunelli

---

I.C. di TIONE  
Dario Gelmini

---