



**INDIRIZZI LICEALI:** Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate - Scientifico per le professioni del turismo di montagna -

Linguistico - Scienze umane.

**INDIRIZZI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Costruzioni, Ambiente e Territorio opzione Tecnologia del Legno nelle Costruzioni.

**EDUCAZIONE DEGLI ADULTI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Scuola Secondaria di Primo Grado - Corsi di italiano per stranieri - Corsi didattici e culturali.

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 18 di data 13 maggio 2021

**OGGETTO: Termini e modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per supplenze temporanee nei profili di Coadiutore amministrativo scolastico (CAS) -Assistente amministrativo scolastico (AAS)- Assistente di laboratorio (ALS) “chiamate fuori graduatoria” ai fini della loro valutazione – anno scolastico 2021/2022**

**PREMESSO** che le direttive annuali provinciali per le assunzioni del personale ATA e assistente educatore stabiliscono che qualora non si riesca a coprire i posti disponibili mediante lo scorrimento delle graduatorie d’istituto, i dirigenti scolastici possono assegnare le supplenze temporanee a candidati che abbiano presentato domanda di messa a disposizione (cosiddette MAD), graduandole secondo le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti dalla Tabella A del D.P.P. 12giugno 2006, n. 11 – 64/Leg “Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali”;

**CONSIDERATO** che con delibera della Giunta provinciale n. 470 del 26.03.2021 sono stati approvati i nuovi criteri per la comparazione delle domande di messa a disposizione (MAD) e il progetto per la messa a regime di un sistema informatizzato per la presentazione delle MAD per le figure professionali di responsabile amministrativo scolastico (RAS)- categoria D e collaboratore scolastico (CS) – categoria A delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento, mentre per le altre figure continuano ad applicarsi i criteri previsti per le chiamate fuori graduatoria stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA;

**RILEVATO** che, allo stato attuale, le domande di messa a disposizione sono raccolte direttamente dalle istituzioni scolastiche che stabiliscono in maniera autonoma le modalità e le tempistiche di raccolta;

### IL DIRIGENTE DELL’ISTITUZIONE

**VISTA** la legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento” e successive modifiche;

**VISTA** la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche;

**VISTO** il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA) e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale per la formazione professionale della Provincia autonoma di Trento di data 17 ottobre 2003, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Provincia 12 giugno 2006, n. 11 – 64/Leg “Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (A.T.A) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali” e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione della giunta provinciale n. 470 del 26.03.2021;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di prendere in considerazione per l'anno scolastico 2021-2022, per la loro valutazione, le domande di messa a disposizione (MAD) presentate direttamente all'istituzione scolastica tra il 1 gennaio e il 30 giugno 2021 per le figure professionali di:
  - Coadiutore amministrativo scolastico (CAS)
  - Assistente amministrativo scolastico (AAS)
  - Assistente di laboratorio scolastico (ALS)
- 2) le domande saranno graduate osservando, in quanto applicabili, le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11 – 64/Leg “Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali”;
- 3) di prendere atto prende atto della possibilità, da ritenersi tuttavia eccezionale, che i candidati per il profilo di RAS e CS facciano pervenire la loro candidatura al di fuori del sistema informatizzato, attraverso una modalità di invio differente. Il Dirigente scolastico è tenuto allo scorrimento e all'esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo prima di esaminare eventuali richieste di messa a disposizione pervenute all'Istituzione scolastica attraverso canali alternativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
- dott. Alessandro Fabris -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).