



DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DI STRUTTURE SCOLASTICHE

(ai sensi del regolamento di attuazione della L.P. n. 27/78)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti"
38079 TIONE DI TRENTO

Il sottoscritto
nato a il residente a
via n. ... telefono fax
in qualità di del soggetto richiedente

CHIEDE

la concessione in uso della seguente struttura scolastica

AUDITORIUM

e delle seguenti attrezzature:

Che le attività programmate sono definite come segue:

con un numero massimo di partecipanti (Adulti – Minorenni).

Eventuali rischi che nello svolgimento delle attività possono interessare l'edificio dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" o i suoi occupanti

Se il soggetto richiedente è una forma societaria si impegna a fornire all'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti", contestualmente con la presente, copia del certificato di iscrizione alla CCIAA., Documento Unico di Regolarità Contributiva e dichiarazione di possesso di idoneità tecnico – professionale.

Calendario attività:

Giorno.....	data.....	dalle ore	alle ore
Giorno.....	data.....	dalle ore	alle ore
Giorno.....	data.....	dalle ore	alle ore

Ai fini della relativa fatturazione si comunica che il soggetto richiedente è:

Denominazione
Ragione Sociale
Domicilio/Recapito
Rappresentante
Sede
Codice fiscale/Partita IVA

Ai fini del rilascio della concessione in uso dichiara in nome e per conto del soggetto richiedente di aver preso visione delle sottomenzionate "Norme di sicurezza – Comunicazione possibili rischi".

DICHIARAZIONE E PRESAD'ATTO

Il sottoscritto _____,
Cognome e nome
in qualità di _____,
Datore di lavoro/Dipendente/Lavoratore autonomo/Legale rappresentante
della ditta _____,

Nome ditta e ragione sociale

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rilevata successivamente non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), ricevendo in uso l'auditorium,

PRENDE ATTO ED ACCETTA CHE

che il Datore di Lavoro dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" declina ogni responsabilità circa gli incidenti che possano derivare a persone esterne ed interni all'Istituto di Istruzione, ai lavoratori di imprese appaltatrici, ai singoli lavoratori autonomi, ai concessionari in uso delle strutture, degli impianti e delle attrezzature, da azioni o comportamenti non conformi alle norme di legge o collegati ai rischi specifici delle loro attività.

DICHIARA

- **di essere al corrente dei rischi presenti nell'auditorium dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" e delle relative misure di sicurezza adottate dallo stesso (come da note allegate);**
- **di aver preso visione del "PIANO DI EMERGENZA - AUDITORIUM" depositato presso la segreteria;**
- di essere in possesso di tutte le idoneità tecnico - professionali e competenze necessarie per gestire ed utilizzare correttamente l'auditorium ricevuto in uso;
- di essere regolarmente iscritto alla CCIAA di _____ e di essere idoneo sotto il profilo tecnico - professionale, anche in relazione alle dimensioni della propria organizzazione, ai macchinari ed attrezzature eventualmente impiegati, alla competenza richiesta, a prendere in uso l'auditorium affidatogli dall'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti";
- che tutti i propri lavoratori che si troveranno ad operare presso l'auditorium dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" sono regolarmente assunti e per essi si sono regolarmente pagati tutti i versamenti e contributi previsti per legge. Dichiaro inoltre di riconoscere a favore dei propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria;
- di non utilizzare, per lo svolgimento della propria attività, macchinari, attrezzature, impianti di proprietà dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti", se non tramite preventiva autorizzazione scritta da parte dello stesso;
- di non introdurre all'interno dell'auditorium e più in generale all'interno dell'Istituto rischi che possono interessare coloro che si trovano all'interno dell'edificio, nelle sue pertinenze o in vicinanza dell'edificio stesso;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possono derivare a persone o cose, esonerando l'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" e la Provincia Autonoma di Trento da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- di essere a conoscenza delle norme previste dal vigente regolamento di attuazione della legge provinciale 7 agosto 1978 n. 27, in materia di cessioni in uso di strutture scolastiche;
- di rispettare ogni genere di prescrizione stabilita dalla Commissione di Vigilanza dell'Ufficio di Polizia Amministrativa della Provincia Autonoma di Trento per garantire la sicurezza d'uso dell'auditorium.

Data _____

Per presa visione, accettazione e dichiarazione

AUDITORIUM DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE "LORENZO GUETTI"

NORME DI SICUREZZA - COMUNICAZIONE POSSIBILI RISCHI

In segreteria si può prendere visione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., del documento di valutazione dei rischi di incendio in accordo agli artt. 2, 3 del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e del DM 26 agosto 1992 e del piano di emergenza.

L'auditorium rappresenta l'attività nr. 83 del DM 16 febbraio 1982 e per esso si possiede regolare Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato da parte dell'Ufficio Prevenzione Incendi del Servizio Antincendi e Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento.

L'auditorium è inoltre coperto da licenza di agibilità rilasciata dal Servizio Commercio della Provincia Autonoma di Trento (Via Petrarca n. 34 – 38100 Trento).

All'interno dell'auditorium dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" ci sono n. 467 posti a sedere. Chi riceve in uso l'auditorium si impegna a non superare il suddetto numero di persone presenti.

Possono essere individuate tre possibili situazioni:

- **PRIMO LIVELLO:** attività dell'auditorium con la **sola presenza degli attori/oratori**. In questo caso deve essere presente almeno nr. 1 addetto alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza e nr. 1 addetto al primo soccorso. L'addetto alla prevenzione incendi deve essere in possesso di formazione per attività a livello di rischio di incendio medio, di cui al DM 10 marzo 1998. L'addetto al primo soccorso deve essere in possesso di formazione per aziende del Gruppo B, di cui al DM 388/2003.
- **SECONDO LIVELLO:** manifestazioni con **presenza di pubblico** ma con numero complessivo di tutte le persone presenti (spettatori + attori/oratori) **inferiore a 100**. In questo caso devono essere presenti come minimo nr. 2 addetti alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza e nr. 2 addetti al primo soccorso. Ogni addetto alla prevenzione incendi deve essere in possesso di formazione per attività a livello di rischio di incendio medio, di cui al DM 10 marzo 1998. Ogni addetto al primo soccorso deve essere in possesso di formazione per aziende del Gruppo B, di cui al DM 388/2003.
- **TERZO LIVELLO:** manifestazioni con **presenza di pubblico** con numero complessivo di tutte le persone presenti (spettatori + attori/oratori) **superiore a 100**. In questo caso devono essere presenti come minimo nr. 4 addetti alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza e nr. 3 addetti al primo soccorso. Ogni addetto alla prevenzione incendi deve essere in possesso di formazione per attività a livello di rischio di incendio medio, di cui al DM 10 marzo 1998 ed essere **in possesso dell'idoneità tecnica di cui all'art. 6 del D.M. 10 marzo 1998**. Ogni addetto al primo soccorso deve essere in possesso di formazione per aziende del Gruppo B, di cui al DM 388/2003.

Gli addetti alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza sopra indicati, potranno anche essere sostituiti da dei Vigili del Fuoco volontari, ingaggiati di volta in volta.

Gli addetti al primo soccorso sopra indicati, potranno anche essere sostituiti da dei volontari della Croce Rossa, ingaggiati di volta in volta.

Il personale sopra indicato dovrà essere preventivamente istruito sulle caratteristiche dell'auditorium previa sopralluogo ed incontro con il personale dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" preposto e preparato allo scopo (Custode Sig. Mella Adelino e Prof. Bonomi Silvano).

L'Assegnatario, prima di iniziare l'attività, **è obbligato a prendere visione del piano di emergenza specificatamente redatto per l'auditorium**. L'inizio dell'attività significa che l'Assegnatario ha preso visione di tale piano di emergenza e ne accetta i contenuti.

L'Assegnatario si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile in ordine all'uso, alla conservazione, all'igiene ed alla custodia dei locali utilizzati, della attrezzature e apparecchiature in esso contenute; si dichiara responsabile di tutti i fatti che potranno accadere all'interno dei locali concessi in uso ed, in particolare, si assume ogni responsabilità civile o penale in ordine ad incidenti di qualsiasi genere, sollevando l'Istituto nei confronti delle responsabilità stesse.

L'Assegnatario ha l'onere pieno ed incondizionato di ogni responsabilità civile verso chiunque ed è pure ritenuto responsabile del comportamento dell'eventuale pubblico.

L'Assegnatario solleva inoltre l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali danni subiti in ogni momento da eventuali materiali/attrezzature/apparecchiature di proprietà non scolastica, depositati nei locali assegnati.

L'Assegnatario si obbliga al pagamento di tutti gli eventuali danni provocati.

L'Assegnatario si impegna, sotto la sua esclusiva responsabilità, all'osservanza delle seguenti norme di comportamento:

- a) deve essere garantita la presenza continua di un responsabile dell'Assegnatario durante l'orario di utilizzo dell'auditorium. Il responsabile deve essere dotato di un telefono cellulare per poter effettuare le chiamate necessarie in caso di emergenza;
- b) nel caso in cui vengano consegnate le chiavi d'accesso ai locali concessi in uso, l'Assegnatario è tenuto a conservare personalmente le chiavi e in caso di smarrimento all'Assegnatario verrà addebitato l'intero costo di sostituzione della serratura completa;
- c) prima di abbandonare i locali concessi in uso l'Assegnatario deve accertarsi di chiudere finestre e porte e di spegnere le luci dei locali;
- d) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato, quanto danneggiato, con assoluta urgenza, od eventualmente, provvedere alla sostituzione delle attrezzature non riparabili;
- e) a restituire la propria funzionalità dei locali al termine del loro utilizzo che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio del loro impiego;
- f) a garantire l'Istituto, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico - sanitario;
- g) ad accettare ogni modifica degli orari dovuta alle esigenze dell'attività scolastica;
- h) ad utilizzare l'auditorium senza fare uso di fumi o nebbie prodotte artificialmente;
- i) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
- j) a non consentire, assolutamente, di fumare o di consumare cibi all'interno dell'auditorium. Il divieto di fumo si estende anche nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico;
- k) a non richiedere un supplemento di riscaldamento rispetto a quelle che sono le erogazioni connesse la normale attività dell'Istituto;
- l) a non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- m) al montaggio e smontaggio delle eventuali attrezzature utilizzate, lasciando a fine attività la struttura così come trovata (impianti fissi non possono essere smontati o manomessi per alcuna ragione); nel caso in cui questo non venisse svolto dall'Assegnatario, l'Istituto effettuerà il lavoro che verrà poi addebitato all'Assegnatario.
- n) ad essere completamente autonomo in merito alla gestione delle situazioni di emergenza che interessino i suoi lavoratori, garantendo la presenza di personale adeguatamente istruito in merito alla prevenzione incendi, gestione dell'emergenza e primo soccorso.
- o) ad osservare ed a far osservare scrupolosamente ai propri dipendenti/collaboratori, per tutta la durata della concessione, tutte le norme di prevenzione infortuni ed a predisporre ogni cautela od apprestamento anche se non espressamente scritti, diretti ad evitare sinistri di qualsiasi genere atti ad evitare qualsiasi infortunio o fatto dannoso;
- p) a non utilizzare, per lo svolgimento della propria attività, macchinari, attrezzature, impianti di proprietà dell'Istituto, se non contemplati nella cessione in uso;
- q) a ricevere in uso i locali messi a disposizione dall'Istituto senza depositarvi all'interno materiali infiammabili.

Di seguito si elencano i principali aspetti di sicurezza da tenere presenti durante la permanenza all'interno dell'auditorium, rimandando alla presa visione della documentazione suddetta per una più esauriente e dettagliata informazione.

Vie di fuga e uscite di emergenza

- Le porte dei locali di lavoro per numero, dimensioni e posizione consentono una rapida uscita delle persone e sono agevolmente apribili dall'interno durante il lavoro.
- Sono segnalate tutte le vie di fuga e le uscite di emergenza mediante appositi cartelli di sicurezza. Le vie di fuga e le uscite di emergenza, sono sempre tenute sgombre da ogni possibile ostacolo e, in caso di mancanza di corrente elettrica, sono servite da luci di emergenza.
- La lunghezza dei percorsi di fuga non è mai tale da superare i due minuti di percorrenza per raggiungere l'esterno dell'edificio.
- Le uscite presenti sono sufficienti per garantire il rapido esodo delle persone presenti.
- L'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" è completamente sbarriato, pertanto accessibile anche ai disabili.
- Fare attenzione a non scivolare, i pavimenti potrebbero essere scivolosi.

Antincendio, piano di evacuazione

- Nell'auditorium sono installati a muro degli estintori e degli idranti che sono opportunamente segnalati e verificati ogni sei mesi da ditta autorizzata.
 - In prossimità delle postazioni telefoniche sono esposti i numeri telefonici dei principali servizi di emergenza.
 - E' stato redatto il piano di emergenza per l'intero Istituto di Istruzione e quindi anche per l'auditorium, su richiesta si può prendere visione del suddetto piano di emergenza.
 - A muro sono affisse le planimetrie dell'edificio con indicate:
 - le caratteristiche distributive del luogo, con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree, alle vie di esodo ed alle compartimentazioni antincendio;
 - il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
 - l'ubicazione degli allarmi;
 - l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, delle valvole di intercettazione delle adduzioni idriche, del gas e di altri fluidi combustibili.
 - Su ognuna delle suddette planimetrie sono indicate le principali norme comportamentali da rispettare in caso di emergenza. In particolare si ricorda che in caso di incendio:
 - mantenere la calma;
 - interrompere immediatamente ogni attività;
 - lasciare tutto come si trova senza raccogliere nulla se non lo stretto necessario;
 - abbandonare immediatamente, ordinatamente e con calma il locale in cui ci si trova seguendo senza correre il percorso di esodo;
 - non urtare e non spingere le altre persone;
 - non tornare indietro per nessun motivo e non prendere iniziative personali;
 - durante la fuga non cercare le altre persone;
 - chiudere bene le porte dopo il passaggio;
 - seguire sempre le indicazioni dei cartelli verdi che portano alle uscite e portarsi al punto di raccolta seguendo senza correre il percorso di esodo segnalato o il percorso alternativo indicato dagli addetti alla gestione dell'emergenza;
 - se qualche persona si trovasse con gli abiti incendiati, mai e per nessun motivo deve correre perché l'aria alimenterebbe il fuoco. In questi casi cercare di soffocare le fiamme coprendole con una coperta o con degli indumenti;
 - non aprire le porte delle stanze dalle quali esce fumo, perché l'aria che si immette improvvisamente nel locale potrebbe alimentare una fiammata pericolosa ed anche di notevole dimensione.
 - se il locale è invaso dal fumo procedere strisciando sul pavimento o andando a carponi, proteggendosi le vie respiratorie con un fazzoletto possibilmente bagnato;
 - non intralciare le operazioni di soccorso;
 - rientrare nell'edificio solamente quando i Vigili del Fuoco ne hanno dato indicazione.
- In caso di terremoto le norme comportamentali da rispettare sono:
- mantenere la calma;
 - non precipitarsi fuori;
 - restare nel locale dove ci si trova e ripararsi sotto l'architrave di una porta o vicino a muri portanti, lontano da oggetti che possono cadere (lampade, armadi, scaffali, ecc.);
 - se ci si trova all'aperto, allontanarsi dagli edifici cercando un posto dove non ci sia nulla sopra di sé, evitando di avvicinarsi ad eventuali animali;
 - dopo la scossa sismica abbandonare l'edificio seguendo le procedure di evacuazione descritte per l'incendio.
- Durante la permanenza all'interno dell'edificio è fatto divieto di ostacolare il passaggio lungo vie di fuga, corridoi, uscite di emergenza e quant'altro sia necessario percorrere in caso di emergenza per abbandonare l'edificio.
 - È fatto divieto di ostruire l'accesso a dispositivi antincendio (estintori, ecc.) rendendoli non raggiungibili o non visibili mediante il deposito di fronte ad essi di materiali vari, ecc.

Sistema di allarme

- Nella portineria dell'auditorium è posizionato il pulsante per dare l'allarme di emergenza che allerta l'intero auditorium.
- Al segnale di allarme, costituito da una sirena a suono continuo, l'auditorium deve essere evacuato rapidamente ed in maniera totale.

Chiamate di soccorso

- A seconda del tipo di emergenza devono essere chiamati i Vigili del Fuoco (115) e/o Ambulanza (118) e/o le Carabinieri (112) e/o Polizia (113).

Impianti elettrici

- Tutti gli impianti elettrici sono rispettosi delle norme vigenti e come tali garantiscono la sicurezza dei lavoratori.
- L'utilizzo delle utenze elettriche dell'Istituto di Istruzione deve essere preventivamente concordato con la Direzione. L'uso di prolunghe, prese multiple o simili oltre ad essere preventivamente concordato con la Direzione deve essere effettuato nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme CEI; si dovrà evitare nel modo più assoluto l'approntamento di impianti elettrici calpestabili che oltre ad essere insicuri possono essere motivo di inciampo.
- Il grado di protezione IP degli impianti elettrici è rapportato alle tipologie degli ambienti dell'Istituto di Istruzione.
- Tutti gli impianti presenti all'interno dell'Istituto di Istruzione sono sottoposti a regolare manutenzione da parte di ditte esterne specializzate.

Segnaletica di sicurezza

- Nell'auditorium è affissa la segnaletica di sicurezza richiesta dalla normativa. La cartellonistica di avvertimento, prescrizione, divieto e salvataggio è in grado di fornire tutte le indicazioni di prevenzione e protezione dai rischi.

Microclima ed illuminazione

- Gli impianti di riscaldamento sono progettati e costruiti in modo tale che i lavoratori non siano soggetti a correnti d'aria. E' garantita un'aerazione adeguata dell'intero auditorium.
- In caso di mancanza di corrente elettrica nell'auditorium c'è un'illuminazione di emergenza che garantisce un'illuminamento atto a dare la possibilità di abbandono dell'edificio, in piena sicurezza.

Servizi igienici e spogliatoi/camerini

- Potrete utilizzare i servizi igienici e gli spogliatoi/camerini dell'auditorium che sono dotati di WC, lavabi, docce, acqua calda, sapone e salviette in carta per asciugarsi le mani. L'uso dei servizi igienici e degli spogliatoi/camerini è subordinato al rispetto della pulizia degli stessi.

Divieto di fumare ed utilizzo di fiamme libere

- Nell'intero edificio è fatto divieto di fumare, utilizzare fiamme libere ed introdurre ogni possibile altra sorgente di innesco (scintille liberate da operazioni di lavorazione quali taglio con lame, molature, affilature, asportazioni, ecc., schegge incandescenti o fiamme libere causate da operazioni di saldatura, cariche elettrostatiche, attriti provocati dal funzionamento di motori, organi di trasmissione e simili, scintille liberate dal funzionamento dei motori, ecc.).
- Il divieto di fumo si estende anche nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico.

Possibili interferenze

- Devono essere evitate/i/o:
 - l'abbandono o deposito di materiali di fronte a dispositivi antincendio quali estintori, idranti, ecc.;
 - l'abbandono o deposito di materiali di fronte a porte di emergenza, lungo le vie di fuga, ecc. che possano quindi interferire con situazioni di emergenza;
 - l'abbandono, in zone non specificatamente indicate, di materiali che possono essere motivo di inciampo per le persone, ostacolo del normale transito di persone e mezzi all'interno dell'edificio;
 - l'abbandono di macchinari o attrezzature pericolose in luoghi non custoditi ed accessibili ad altri lavoratori non autorizzati all'impiego dei macchinari e delle attrezzature;
 - le sorgenti di innesco all'interno dei luoghi di lavoro al fine di evitare il **rischio di incendio**;
 - le attività di mantenimento in moto dei motori degli automezzi con conseguente produzione dei gas di scarico, laddove ci sia la presenza di persone che possano essere esposte al **rischio connesso con il respirare i gas di scarico dei motori**;
 - le movimentazioni di materiali in zone anguste, già occupate da altri lavoratori impegnati in altre mansioni;

- il transito a piedi su pavimenti accidentalmente bagnati al fine di evitare il **rischio di scivolamento**: sarà cura degli addetti alle pulizie segnalare i pavimenti bagnati, mentre in caso di pioggia o agenti atmosferici avversi si dovrà avere maggior attenzione nel percorrere i pavimenti temporaneamente bagnati causa lo sporco accidentalmente introdotto dalle persone entrando/uscendo dall'edificio; gli addetti alle pulizie vedranno di garantire al pulitura dei pavimenti;
- i comportamenti di guida di automezzi o l'uso improprio di automezzi che possano essere causa di incidente con altri automezzi o causa di investimento di persone che possono venirsi a trovare sui piazzali esterni di pertinenza dell'edificio (eccessiva velocità, mancate precedenza, guida sotto l'azione di alcool, psicofarmaci, stupefacenti, ecc.);
- le interferenze con eventuali attività di manutenzione in corso di svolgimento all'interno dell'edificio;
- lo spargimenti di liquidi a pavimento che possano causare il **rischio di scivolamento**;
- l'**errata gestione degli spazi** messi a disposizione dall'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti" al fine di evitare interferenze con l'organizzazione, la gestione e la logistica degli spazi prevista dal Committente;
- l'utilizzo improprio di arredi di proprietà dell'Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti";
- la rimozione di parapetti, botole di tombini, grate di protezione, piani di calpestio, ecc. con il conseguente **rischio di caduta dall'alto** per le persone.

Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti"
Dirigente Scolastico
