



Indirizzi liceali	■ Scientifico
	■ Scientifico opzione Scienze Applicate
	■ Scientifico per le Professioni del Turismo di Montagna
	■ Linguistico
	■ Scienze Umane
Indirizzi tecnici	■ Amministrazione, Finanza e Marketing
	■ Turismo
	■ Costruzioni, Ambiente e Territorio
	■ Costruzioni, Ambiente e Territorio opzione Tecnologia del Legno nelle Costruzioni
Educazione degli Adulti	■ Amministrazione, Finanza e Marketing (serale)
	■ Costruzioni, Ambiente e Territorio (serale)
	■ Scuola Secondaria di Primo Grado
	■ Corsi di italiano per stranieri
	■ Corsi didattici e culturali (serali)

INDICE

LA CARTA DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO LORENZO GUETTI.....	3
PRINCIPI GENERALI E STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	3
STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	5
ORARI DI APERTURA E CONTATTI.....	6
SPAZI PER L'INFORMAZIONE RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	7
I PERCORSI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE.....	7
ISTRUZIONE LICEALE.....	10
ISTRUZIONE TECNICA.....	10
EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.....	10
Amministrazione, Finanza e Marketing (serale).....	10
Costruzioni, Ambiente e Territorio (serale).....	10
Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media).....	10
Corsi di italiano per stranieri L2.....	11
Corsi didattici e culturali (serali).....	11
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO.....	11
VIAGGI DI ISTRUZIONE.....	12
CRITERI ORGANIZZATIVI.....	12
Assegnazione docenti alle cattedre.....	12
Criteri per la stesura dell'orario delle lezioni.....	12
Criteri per la formazione delle classi prime.....	12
CERTIFICAZIONI.....	12
INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI.....	13
ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI STRANIERI.....	13
MISURE E INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES).....	14
ATTIVITÀ PROGETTUALI.....	14
STRUTTURE DELL'ISTITUTO E SERVIZI OFFERTI IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI.....	15
COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA: MODALITÀ E TEMPI PER IL DIALOGO.....	16
SERVIZI AMMINISTRATIVI E UFFICI DI SEGRETERIA.....	17
SERVIZI GARANTITI IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA.....	18
PROCEDURA PER RECLAMI E SUGGERIMENTI.....	19
AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO.....	19
ATTUAZIONE.....	19

LA CARTA DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO LORENZO GUETTI

L'Istituto di Istruzione Lorenzo Guetti di Tione di Trento, che offre nell'ambito dell'Istruzione superiore di secondo grado un ampio servizio formativo articolato in vari indirizzi di studio, opera in stretto rapporto di collaborazione, rispetto e fiducia con le famiglie e la comunità del territorio.

La Carta dei servizi dell'Istituto esplicita i diritti dell'utente, che si realizzano in una dimensione partecipativa e co-responsabile, in relazione all'organizzazione e all'erogazione dei servizi garantiti dall'Istituto e fornisce le informazioni fondamentali in merito all'offerta formativa.

Essa è redatta in armonia e coerenza con lo Statuto, il Progetto di Istituto e i diversi Regolamenti di Istituto e Protocolli che definiscono identità, missione e linee di azione della Scuola atte a garantire, con le risorse disponibili, un servizio di qualità al territorio.

La Carta si ispira, in primo luogo, agli articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione Italiana che sanciscono il principio di pari dignità di tutti i cittadini, il ruolo fondamentale delle famiglie nell'educare i figli, oltre che i principi di libertà d'insegnamento, il diritto-dovere di tutti all'istruzione e il diritto dei capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi. Si ispira inoltre ai principi costituzionali e legislativi relativi alla buona amministrazione. Essi si sostanziano in azioni il più possibile efficaci ed efficienti nel rispetto delle norme di Legge ed in applicazione dell'Autonomia riconosciuta alle istituzioni scolastiche.

Questo documento fa inoltre riferimento alle finalità e ai principi previsti dalla Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche e ai relativi regolamenti, attuando inoltre il disposto dell'art. 25 dello Statuto dell'Istituto "Guetti".

L'Istituto, migliorando costantemente il proprio servizio attraverso il lavoro quotidiano di tutti gli operatori della scuola, ha tradotto in procedure i principali processi caratterizzanti il servizio.

PRINCIPI GENERALI E STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto, in dialogo con le famiglie e con la comunità locale di cui è espressione, ispira la sua azione formativa e didattica ai seguenti valori: centralità della persona, pari opportunità di accesso all'offerta formativa, cittadinanza responsabile, dialogo e confronto nel rispetto delle differenze, solidarietà e cooperazione.

In particolare, il servizio formativo è organizzato nel rispetto dei seguenti principi:

- **uguaglianza e imparzialità:** l'Istituto assicura uguaglianza di trattamento per tutti nell'erogazione del servizio scolastico e respinge qualsiasi discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche. I docenti dell'Istituto sono tenuti ad operare secondo criteri di obiettività e di equità; in particolare, nella scelta dei contenuti del percorso educativo, non possono essere condizionati da preferenze di natura puramente personale, ma si basano su scelte e criteri condivisi a livello di Dipartimenti e Indirizzi.
- **trasparenza:** gli atti della scuola sono soggetti alla pubblicazione secondo le norme legislative e regolamentari. L'Istituto assicura il diritto dell'utente all'accesso ai documenti amministrativi sulla base di un interesse specifico e nel rispetto del diritto alla privacy; garantisce agli studenti l'informazione relativa al loro percorso didattico e formativo;
- **libertà di insegnamento:** l'Istituto assicura la libertà di insegnamento dei docenti garantita dalla Costituzione che si esplica nel rispetto delle finalità e degli obiettivi formativi e didattici specifici di ogni curriculum di studi. In forza di ciò ciascun docente elabora il proprio piano di lavoro in coerenza con il Progetto di Istituto, dei Regolamenti e delle indicazioni degli Organi Collegiali;
- **partecipazione:** l'Istituto attua la partecipazione favorendo e supportando la rappresentanza negli Organi Collegiali, le riunioni delle Consulte dei genitori e degli studenti. Inoltre agevola le riunioni assembleari e ogni altra attività promossa a fini informativi e di confronto tra le varie componenti dell'Istituto. L'Istituto organizza anche attività che rafforzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile sul territorio, consentendo l'uso dell'edificio e delle strutture fuori dall'orario del servizio scolastico;
- **diritto di scelta:** l'Istituto fornisce tutte le informazioni necessarie affinché ogni studente, con la propria famiglia, possa individuare, e quindi scegliere, in modo consapevole e responsabile il percorso

di studio. Offre anche attività di supporto per accompagnare eventuali scelte di ri-orientamento e favorire il proseguimento degli studi e/o l'ingresso nel mondo del lavoro;

- **obbligo scolastico e regolarità della frequenza:** l'Istituto assicura interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica;
- **accoglienza e integrazione:** l'Istituto promuove specifiche iniziative volte a favorire l'integrazione e il benessere di tutti gli studenti, con particolare riguardo agli studenti stranieri e/o agli studenti con bisogni educativi speciali;
- **consolidamento formativo:** l'Istituto si adopera per rimuovere gli ostacoli educativi che possono pregiudicare l'apprendimento e la riuscita personale e sociale di ciascuno studente;
- **regolarità:** l'Istituto si impegna a garantire la continuità del servizio scolastico e delle attività educative nel rispetto delle procedure e dei vincoli vigenti;
- **efficienza:** l'Istituto organizza i propri servizi in modo da valorizzare e favorire il migliore utilizzo delle sue risorse umane e materiali;
- **promozione culturale, sociale e civile:** l'Istituto consente l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico in modo da favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione formativa della scuola;
- **autovalutazione:** al fine di garantire la coerente attuazione dei principi sopra specificati l'Istituto monitora periodicamente i servizi e valuta la soddisfazione degli utenti così come previsto dall'art. 27 della Legge 5/2006.

L'Istituto elabora, adotta e pubblicizza i seguenti strumenti fondamentali di progettazione, pianificazione e organizzazione del servizio:

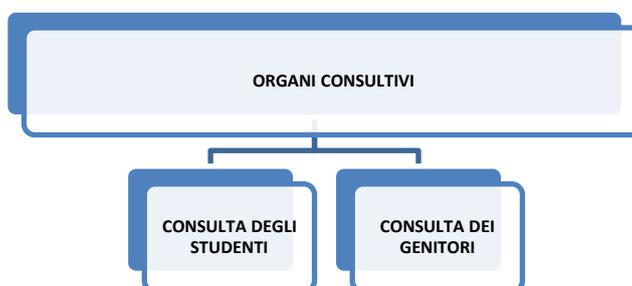
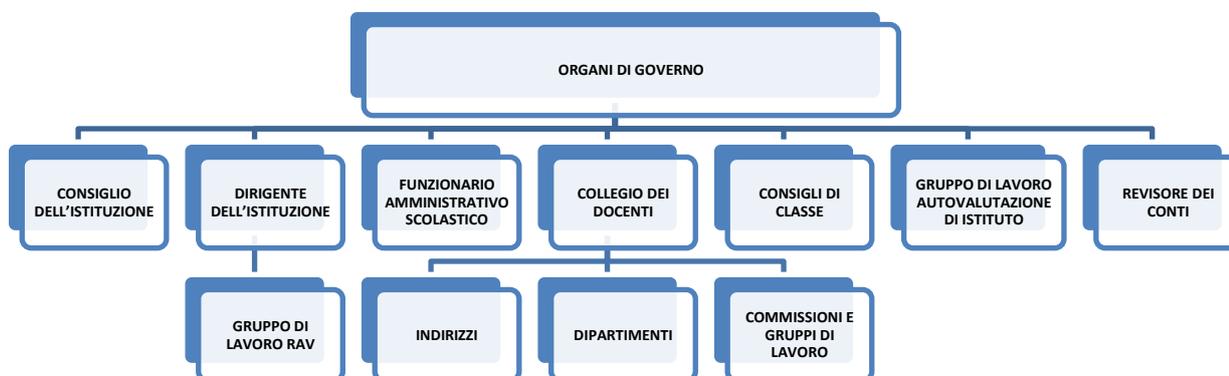
- lo Statuto;
- il Progetto di Istituto;
- la Carta dei Servizi;
- il Regolamento interno ;
- il Regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti;
- la Programmazione didattica-educativa approvata secondo le indicazioni del Collegio dei docenti;
- la Programmazione educativo-didattica dei Consigli di classe;
- il Piano di lavoro dei docenti.

L'Istituto eroga il servizio formativo pianificando l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie nei seguenti documenti:

- il Bilancio di previsione annuale e pluriennale che assegna ai vari ambiti di intervento programmati le necessarie risorse finanziarie;
- il Conto consuntivo che espone i dati relativi alla gestione finanziaria e patrimoniale, illustrando i risultati ottenuti rispetto alle risorse impiegate.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

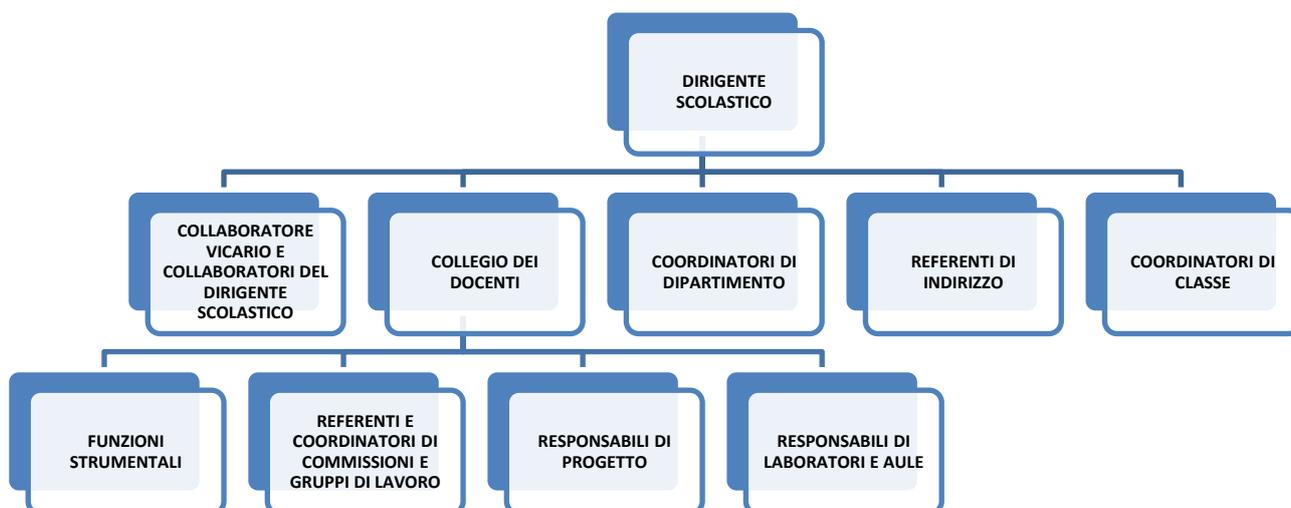
Gli Organi dell'Istituzione sono visualizzati nei seguenti rappresentazioni grafiche:



La composizione e la funzione di ciascun organo di governo sono definite nello Statuto.

L'Organigramma funzionale dell'Istituto, determina una rete di relazioni, specifica l'attribuzione delle aree di responsabilità, stabilisce le modalità di partecipazione e di coinvolgimento nella vita dell'Istituto.

La rappresentazione grafica seguente illustra l'organizzazione funzionale e le relazioni tra le varie componenti.



Il Dirigente scolastico è legale rappresentante dell'Istituto, è responsabile della sua gestione e dei risultati del servizio. Si avvale di docenti collaboratori ed è supportato dall'attività consultiva dei Referenti di indirizzo che individuano e si fanno interpreti delle esigenze di ciascun corso di studio. Le Figure strumentali svolgono funzioni di supporto alla realizzazione delle finalità istituzionali operando in specifiche aree individuate dal Collegio dei docenti.

I Dipartimenti, articolazioni del Collegio dei docenti, condotti da un Coordinatore di dipartimento, sono gruppi di lavoro e di ricerca didattica formati dai docenti afferenti alla stessa area disciplinare (Dipartimento umanistico, Dipartimento di lingue straniere, Dipartimento scientifico suddiviso in matematica, scienze, scienze motorie, Dipartimento tecnico, Dipartimento giuridico-economico-aziendale); elaborano la programmazione didattica stabilendone gli obiettivi didattici e formativi, i contenuti, i tempi, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione.

Il Coordinatore di classe, nominato dal Dirigente, è la figura di riferimento per gli studenti e i loro genitori e per i docenti della classe, riguardo a questioni didattiche e/o formative. Inoltre cura le comunicazioni con le famiglie.

Ogni attività progettuale ha come referente un Responsabile di progetto che ne cura la progettazione, la realizzazione e la rendicontazione.

ORARI DI APERTURA E CONTATTI

L'istituto è aperto tutti i giorni ad esclusione delle domeniche e dei giorni festivi dalle ore 7.30 alle ore 23.30 (il sabato dalle ore 7.30 alle 13.30).

Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili gli operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le informazioni richieste.

Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale, garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, così articolato:

Segreteria: orario per il pubblico	Da lunedì a sabato: ore 7.45/8.10; 10.00/13.00 – tutti gli uffici Martedì e giovedì: ore 14.30/16.00 – ufficio Studenti Orario estivo: solo ore 10.00/13.00
Segreteria EdA	Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì - 10.00/13.00 e 14.00/16.00 Sabato – 8.00/12.00

Per esigenze particolari gli orari di apertura possono essere modificati ed in tal caso le variazioni sono adeguatamente comunicate.

Il Dirigente Scolastico riceve preferibilmente su appuntamento fissato dalla Segreteria del Dirigente e salvo impegni istituzionali.

L'Istituto assicura la tempestività del contatto telefonico, avvalendosi di un servizio adeguato con un addetto, sempre presente in orario di apertura della scuola, che risponde indicando il nome dell'Istituto, il proprio nome e la qualifica e inoltrando la chiamata alla persona o all'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Indirizzo	Via Durone, n. 53, 38079 Tione di Trento
Tel / Fax	0465/321735 / 0465/322811
P. IVA	01701260224
E-MAIL	segreteria@guetti.tn.it

Posta certificata	guetti@pec.provincia.tn.it
Segreteria EdA	eda@guetti.tn.it
Web	www.guetti.tn.it

SPAZI PER L'INFORMAZIONE RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'Istituto ha predisposto spazi fisici adibiti all'informazione:

- Albo dell'Istituzione (Statuto, Progetto di Istituto, Regolamento interno, Carta dei Servizi, Organigramma, Documenti della sicurezza);
- Albo docenti (graduatorie interne);
- Albo sindacale docenti;
- Albo elettorale;
- Albo ATA (graduatorie interne);
- Albo sindacale ATA.

Punti informativi per studenti e genitori su:

- attività didattiche e progetti;
- attività sportive;
- attività della Consulta degli studenti;
- attività della Consulta dei genitori;
- attività del Centro EdA;
- orario dei docenti (in portineria).

Tutti i contenuti degli albi, di norma, sono pubblicati in apposita sezione del sito web di Istituto:

- albo online
 - determine del Dirigente scolastico;
 - delibere del Consiglio dell'Istituzione;
 - graduatorie e nomine;
 - contrattazione;
 - incarichi esterni – consulenze;
 - appalti
 - protocolli di intesa e convenzioni;
- documenti dell'autonomia (statuto, progetto di istituto, regolamento interno, carta dei servizi, ecc.);
- regolamenti vari;
- atti amministrativi e modulistica;
- sezioni informative sulle varie attività di istituto

Sono stati predisposti inoltre appositi spazi dove sono esposti:

- l'organigramma degli uffici,
- gli orari di apertura degli uffici.

I PERCORSI DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE

L'Istituto, avendo come finalità generale lo sviluppo integrale e il successo formativo di tutti gli studenti, s'impegna a:

- offrire una formazione culturale ampia per tutti, mediante corsi diurni e serali articolati in indirizzi di tipo liceale e tecnico;
- valorizzare le attitudini, le aspirazioni, le potenzialità di ciascuno offrendo anche una didattica personalizzata a studenti con bisogni educativi speciali e a studenti stranieri;
- sviluppare processi personali di formazione e di apprendimento autonomo;
- proporre interventi didattici integrativi dell'azione formativa e percorsi di recupero e di approfondimento;
- sostenere l'innovazione pedagogica e didattica per meglio rispondere ai diversi bisogni educativi.

Alla luce di tali finalità educative, i vari indirizzi dell'Istituto non sono percorsi formativi autonomi, bensì itinerari integrati con discipline comuni e discipline caratterizzanti i singoli profili.

Il primo biennio avvia lo studente verso la costruzione di una rete di conoscenze e di abilità fondamentali per la prosecuzione degli studi rafforzando i processi cognitivi e fornendo strumenti per favorire le scelte future.

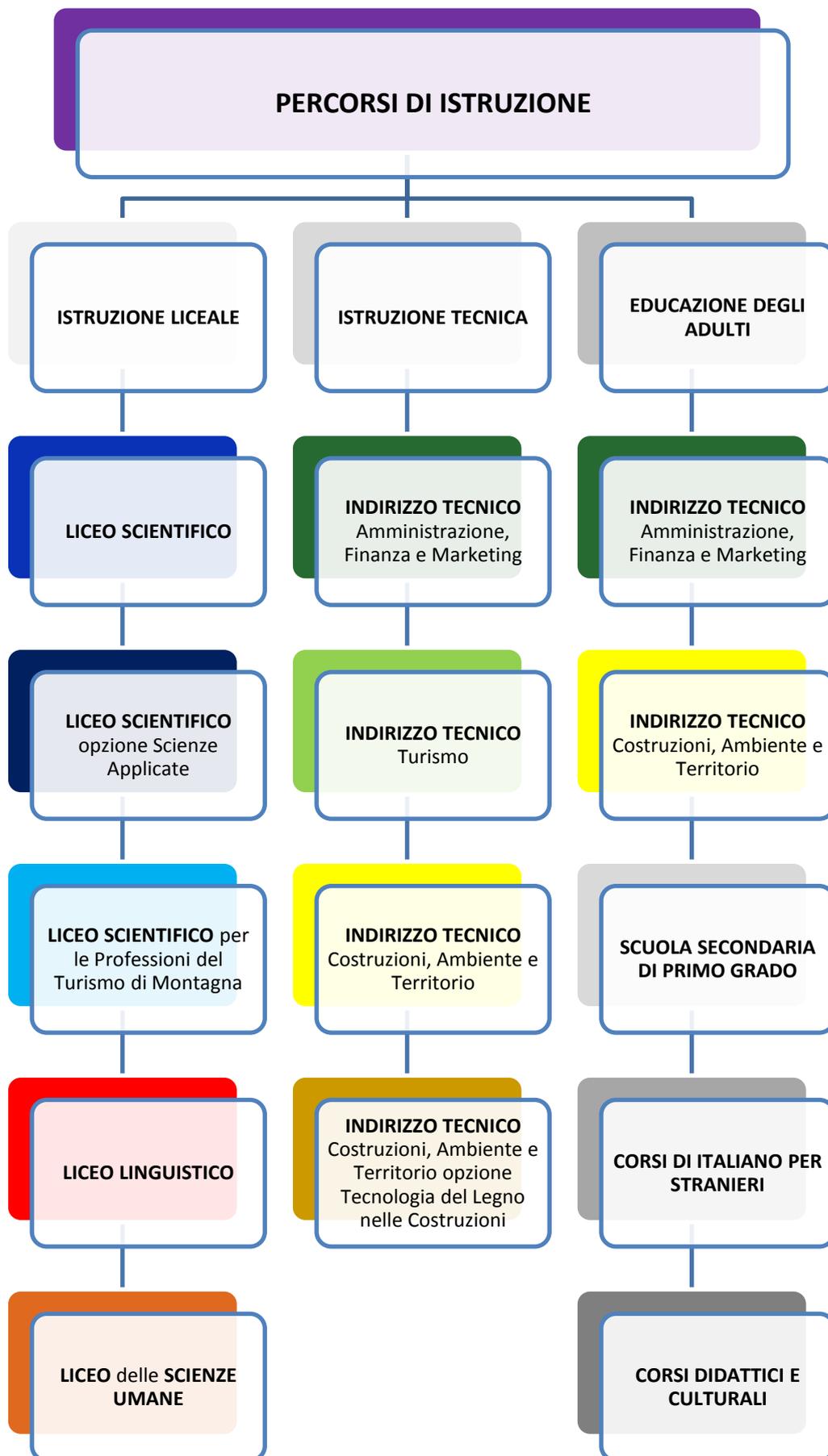
Il secondo biennio propone percorsi formativi caratterizzati da maggiore connotazione culturale, declinata secondo i profili dei vari indirizzi e fondata su conoscenze, abilità e competenze utili a far maturare lo studente.

Nel quinto anno gli studenti vengono accompagnati e sostenuti sia nella scelta del tipo di studio o di ambito di lavoro, sia soprattutto nell'assunzione di un ruolo consapevole nella società.

Accanto ai percorsi disciplinari, un'ampia offerta progettuale negli ambiti della salute, dell'ambiente, della ricerca scientifica, del potenziamento linguistico e informatico, dell'arte, dello sport, dell'impegno civico e sociale, concorre alla formazione globale dei giovani.

L'Istituto, compatibilmente con le proprie risorse, integra il profilo educativo, culturale e professionale dello studente offrendo opportunità di approfondimento della storia locale e delle istituzioni autonomistiche, nonché dei valori, della cultura, dell'ambiente e dello sport di montagna.

Le finalità educative e formative perseguite dall'Istituto sono definite nel profilo educativo, culturale e professionale dello studente esposto nel Progetto di Istituto.



ISTRUZIONE LICEALE

L'istruzione liceale intende fornire ai giovani una cultura generale sostanziata di conoscenze, strumenti, metodi e criteri di giudizio per comprendere il nostro tempo e agire in esso con efficace consapevolezza.

Lo sviluppo di tali capacità viene favorito e garantito in primo luogo dalla struttura curricolare degli indirizzi, in secondo luogo dalla programmazione didattica. La struttura curricolare degli indirizzi si fonda sull'equilibrio fra le aree disciplinari linguistico-espressiva, storico-sociale-filosofica, matematico-scientifica, aree rappresentative della pluralità degli stili di pensiero, degli approcci alla realtà, dei modi della problematizzazione.

La programmazione didattica, a sua volta, individua di ogni disciplina le nozioni essenziali, le procedure logiche e linguistiche caratterizzanti e le analogie strutturali con altre discipline, in un'ottica che non mira alla specializzazione ma a fare acquisire linguaggi, codici, categorie di giudizio.

I vari indirizzi, Scientifico, Scientifico opzione Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane, realizzano pertanto forme di istruzione liceale specifiche che interpretano tuttavia un approccio culturale sostanzialmente unico e innovativo come dimostra anche l'istituzione dell'indirizzo Scientifico per le Professioni del Turismo di Montagna.

ISTRUZIONE TECNICA

L'istruzione tecnica offre allo studente una preparazione culturale generale e conoscenze specialistiche che gli consentono l'accesso alle diverse facoltà universitarie, ai corsi di specializzazione post diploma e l'inserimento nel mondo del lavoro.

Tale tipologia di istruzione, caratterizzata da una molteplicità di ambiti e di indirizzi, presenta presso il nostro Istituto l'Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing e l'Indirizzo Turismo nell'area economica, e l'Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio e l'Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio opzione Tecnologia del Legno nelle Costruzioni nell'area tecnologica.

Un rapporto intenso con il territorio e le sue articolazioni istituzionali, economiche e professionali, anche attraverso le esperienze di Alternanza Scuola-Lavoro, rende più concreta la possibilità di sbocchi nel mondo del lavoro alla conclusione del percorso di studio.

EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

Amministrazione, Finanza e Marketing (serale)

Costruzioni, Ambiente e Territorio (serale)

L'Istituto offre agli adulti, per il conseguimento del diploma di Scuola secondaria di secondo grado, gli indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing e Costruzioni, Ambiente e Territorio.

I percorsi di studi sono caratterizzati da modularità (programmi strutturati per argomenti coerenti) e metodologie didattiche idonee agli adulti che permettano loro di essere parte attiva nel percorso di apprendimento (laboratori, lavoro di gruppo, ricerche, ecc.); flessibilità del percorso formativo, che tiene conto delle esperienze lavorative e formative precedenti. È possibile iscriversi al primo, al secondo e al terzo periodo didattico riconoscendo crediti per competenze già acquisite (e dunque accelerando il conseguimento del diploma).

Le lezioni si tengono in orario serale dalle ore 19.10 alle ore 23.20 da lunedì a venerdì.

Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media)

La didattica dei corsi rivolti agli adulti - con attività al mattino, al pomeriggio o alla sera (compatibilmente con il numero degli iscritti e delle risorse finanziarie) tiene conto delle esigenze di flessibilità e della grande motivazione degli adulti.

Le lezioni si tengono dal lunedì al sabato. Le discipline previste sono Italiano (4 ore), Inglese (3 ore), Storia con educazione alla cittadinanza e Geografia (4 ore), Matematica, Scienze e Tecnologia (5 ore). Viene offerto

un percorso personalizzato con possibilità di lezioni individuali di recupero o di approfondimento. L'esame di licenza media si tiene in Istituto.

Corsi di italiano per stranieri L2

Le attività sono finalizzate: all'attestazione della conoscenza della lingua italiana di livello A1 e A2, come attività stabilita dal Commissariato di Governo per ottenere il permesso di soggiorno di lunga durata; alla attestazione della frequenza per l'adempimento richiesto dall'Agenzia del Lavoro (Patto di servizio); come attività propedeutica alla frequenza della Scuola Secondaria di Primo Grado; come semplice conoscenza ai fini dell'integrazione sociale.

Le lezioni si tengono dal lunedì al venerdì, da settembre a maggio. L'esame per l'attestazione A2 si tiene periodicamente in Istituto.

Corsi didattici e culturali (serali)

I corsi didattici sono un'opportunità formativa agile e diversificata rivolta ad adulti che intendano acquisire abilità nell'uso degli strumenti informatici o delle lingue straniere. I corsi culturali propongono approfondimenti su tematiche di particolare interesse: artistico, economico, scientifico, ecc.

I corsi hanno durata da 8 a 18 ore.

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

La progettazione dei percorsi in alternanza contribuisce a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi.

L'Istituto garantisce l'attuazione della metodologia di Alternanza Scuola-Lavoro attraverso:

- percorsi obbligatori di alternanza nel secondo biennio e nell'ultimo anno: almeno 400 ore negli indirizzi tecnici e almeno 200 ore negli indirizzi liceali. Tali attività possono essere svolte in orario scolastico, extrascolastico, durante la sospensione delle attività didattiche e all'estero. L'Alternanza Scuola-Lavoro si può realizzare attraverso diverse attività come ad esempio: tirocini curriculari, impresa formativa simulata, impresa didattica, progetti realizzati su commessa da parte delle imprese pubbliche o private, partecipazioni a competizioni, in collaborazione con soggetti pubblici e privati, lavori su progetto, altro;
- la programmazione da parte dei Consigli di classe di percorsi formativi personalizzati per ciascuno studente, coerenti con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi. Il percorso formativo personalizzato è elaborato, in collaborazione con il tutor esterno (tutor formativo responsabile della formazione in ente/azienda del soggetto ospitante), dal docente tutor interno;
- la stipula di convenzioni con soggetti esterni riconosciuti, disponibili ad attivare percorsi di alternanza nelle varie modalità previste;
- la designazione di un tutor interno scolastico e di un tutor formativo responsabile della formazione in ente/azienda del soggetto ospitante. Il tutor interno scolastico assiste e guida lo studente nel percorso di preparazione al tirocinio curriculare e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- l'organizzazione di corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza e svolti secondo quanto disposto dal D.lgs. 81/2008. L'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, integrativa rispetto alle attività di formazione sulla sicurezza già svolte presso l'Istituto, nel rispetto delle procedure interne, è garantita dal tutor esterno;
- la copertura assicurativa INAIL e per la responsabilità civile, per ogni studente, per tutte le attività svolte al di fuori dell'Istituto.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

L'Istituto, nell'organizzazione di ogni tipologia di viaggio (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, settimane linguistiche, scambi, altro) garantisce:

- di avvalersi di ditte che garantiscano standard di sicurezza e di servizio secondo legge;
- di assicurare la sorveglianza degli studenti, per le sole uscite sul territorio senza utilizzo di mezzi di trasporto, da parte di un docente per ogni classe; negli altri casi, indicativamente, da parte di un docente ogni quindici studenti partecipanti, comunque nel numero minimo di due;
- di ricercare le condizioni migliori di economicità in modo da permettere a tutti gli studenti di partecipare;
- di assicurare la comunicazione preventiva alle famiglie del programma di viaggio presentato dal docente, corredato dal costo di massima a carico di ciascuno studente;
- la copertura assicurativa di tutti gli studenti;
- di assicurare destinazioni dei viaggi avendo riguardo delle indicazioni ministeriali relative alle mete a rischio.

CRITERI ORGANIZZATIVI

L'Istituto garantisce correttezza ed equità nell'organizzazione dei propri processi gestionali attraverso l'applicazione dei seguenti criteri:

Assegnazione docenti alle cattedre

I criteri di assegnazione dei docenti alle classi a cui l'Istituto fa riferimento sono:

- continuità didattica;
- dinamiche relazionali;
- esperienze professionali;
- anzianità di servizio;
- eventuali esigenze manifestate dai docenti.

Criteri per la stesura dell'orario delle lezioni

Con l'obiettivo di strutturare un orario scolastico che risponda alle esigenze didattiche degli studenti e dei docenti, gli orari delle lezioni vengono elaborati prestando attenzione:

- ad un'equilibrata distribuzione delle attività nella giornata;
- ad un'equilibrata distribuzione delle discipline nella settimana;
- all'utilizzo degli spazi (palestra, laboratori...) per le esigenze didattiche;
- alle richieste manifestate dai docenti.

Criteri per la formazione delle classi prime

Con l'obiettivo di formare classi prime equilibrate dal punto di vista della composizione vengono adottati i seguenti criteri:

- livello di apprendimento degli studenti;
- eventuali indicazioni degli insegnanti dell'ordine di scuola precedente;
- dinamiche relazionali;
- provenienza;
- sesso.

CERTIFICAZIONI

L'Istituto garantisce il livello di competenza adeguato ad affrontare gli esami di certificazione attraverso appositi corsi di preparazione, in orario extracurricolare, tenuti da docenti qualificati (madrelingua per i corsi di lingue). Le certificazioni linguistiche sono offerte agli studenti di tutti gli indirizzi dell'Istituto; gli studenti hanno

la possibilità di seguire i corsi di preparazione e di sostenere i diversi esami per le certificazioni nella lingua inglese, tedesca, francese e spagnola.

L'Istituto inoltre garantisce percorsi di approfondimento su tematiche europee e internazionali necessari, assieme al possesso di due certificazioni linguistiche di livello B2, per l'acquisizione dell'Attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e competenze europee/internazionali CertiLingua®.

L'Istituto, infine, offre corsi di preparazione per l'acquisizione delle certificazioni informatiche (ECDL).

INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI

L'Istituto garantisce interventi di recupero, di sostegno didattico e di integrazione per favorire il superamento delle difficoltà apprenditive degli studenti. Nel contempo offre opportunità di approfondimento per favorire l'eccellenza e il merito. Tutti gli interventi didattici si tengono in orario extrascolastico, con la sola eccezione della modalità di recupero in itinere.

Si articolano in:

- **corsi di recupero:** interventi assegnati per il recupero delle carenze formative di fine anno. I corsi, tenuti dai docenti dell'Istituto, sono effettuati all'inizio dell'anno scolastico e si concludono con una prova di verifica. In caso di non superamento, è possibile sostenere una seconda prova di verifica a dicembre ed, eventualmente, a settembre dell'anno successivo. I corsi di recupero sono attivati per gruppi di dodici studenti al massimo della stessa classe, di classi parallele dello stesso indirizzo o eventualmente di classi parallele di indirizzi diversi per quanto i programmi lo consentano. Gli studenti sono tenuti a frequentare i corsi di recupero, salvo diversa disposizione da parte dei genitori/responsabili degli studenti che si assumono il compito di garantirne la preparazione comunicando formalmente la loro decisione alla scuola;
- **recupero in itinere:** forma di recupero di cui possono fruire gli studenti che hanno sostenuto entrambe le prove di verifica dei corsi di recupero, a settembre e a dicembre, con esito negativo, su richiesta dei genitori/responsabili o degli studenti stessi se maggiorenni, nel periodo gennaio-giugno con verifica specifica predisposta dal docente della disciplina. Il recupero in itinere non può essere richiesto per le materie non presenti nel quadro orario della classe che gli studenti stanno frequentando;
- **corsi e percorsi di sostegno didattico:** interventi di durata rispettivamente bimestrale e semestrale, che i docenti assegnano nei Consigli di classe di novembre e agli scrutini del primo periodo valutativo a studenti con particolare bisogno di sostegno didattico;
- **sportello didattico:** forma di consulenza didattica rivolta a studenti in difficoltà con possibilità di recupero autonomo e a studenti che intendono approfondire argomenti specifici. La prenotazione dello sportello da parte degli studenti è volontaria. Gli studenti prenotano l'intervento precisando l'argomento e scegliendo il docente tra i disponibili;
- **interventi didattici di integrazione:** si tratta di attività proposte:
 - agli studenti stranieri per favorire il loro inserimento e la loro progressiva integrazione;
 - agli studenti che, successivamente all'esperienza dell'anno all'estero (Intercultura), necessitano di integrare parti dei programmi disciplinari;
 - agli studenti che effettuano passaggi da un indirizzo all'altro o da una scuola all'altra, per compensare differenti livelli di programma;
- **lezioni seminariali:** lezioni monografiche proposte dai docenti per l'approfondimento tematico e per favorire l'eccellenza;
- **interventi di potenziamento didattico:** attività didattiche destinate agli studenti delle classi quinte per favorire ed assicurare un'adeguata preparazione all'Esame di Stato;
- **interventi didattici di preparazione alla verifica di idoneità per l'accesso al secondo livello del secondo periodo per corsi serali EdA.**

ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI STRANIERI

L'Istituto si è dotato, al fine di favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nelle classi dei corsi diurni, di un "Protocollo di Accoglienza degli studenti stranieri".

Il Protocollo di Accoglienza definisce le fasi e le modalità dell'accoglienza: iscrizione, prima conoscenza e colloquio orientativo, assegnazione alla classe, inserimento nella classe, insegnamento dell'italiano L2. Prevede inoltre la stesura di un Percorso Didattico Personalizzato (PDP) da parte del Consiglio di classe e stabilisce i criteri e le modalità della valutazione. Il Consiglio di classe nomina al suo interno un docente referente del percorso didattico personalizzato dello studente straniero (tutor).

L'Istituto, in qualità di Centro EdA (Educazione degli Adulti), garantisce a tutti gli stranieri, comunitari ed extracomunitari, percorsi di attestazione di conoscenza della lingua italiana.

MISURE E INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

L'Istituto promuove interventi per consentire la piena partecipazione alle attività educative e didattiche e quindi favorire il successo formativo degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES). A tale scopo l'Istituto ha definito una procedura che individua e regola le misure e gli interventi previsti per il raggiungimento di queste finalità.

Tale procedura prevede la predisposizione, da parte del Consiglio di classe, di un Piano Educativo Individualizzato (PEI) o di un Piano Educativo Personalizzato (PEP), a seconda del tipo di disabilità certificata. Il Dirigente scolastico nomina, su indicazione del Consiglio di classe, un docente tutor che provvede a sostenere e accompagnare lo studente nel suo processo formativo.

ATTIVITÀ PROGETTUALI

L'Istituto, al fine di raggiungere le proprie finalità e obiettivi, oltre alle attività curricolari previste dai piani di studio dei diversi indirizzi e agli interventi didattici di recupero, di sostegno e di integrazione, offre numerose iniziative progettuali riguardanti diverse aree:

- **Benessere:** promozione della salute attraverso interventi, di intesa con l'Azienda Sanitaria, sulle seguenti tematiche: Alcool e fumo (classi prime); Conoscere il Consultorio (classi seconde); Prevenzione consumo sostanze psicotrope (classi terze); Strada Amica (classi quarte); Approccio al primo soccorso (classi quinte);
Accesso gratuito, su appuntamento, per studenti, famiglie e personale della scuola, al C.I.C. (Centro Informazione e Consulenza), sportello di ascolto e di confronto che si avvale della presenza di uno psicologo;
- **Orientamento:** offerta di azioni orientative rivolte agli studenti di terza media, attività di accoglienza degli studenti delle classi prime, riorientamento, incontri informativi per il biennio economico e tecnologico e, per gli studenti del triennio, interventi che favoriscono la maturazione delle competenze necessarie per poter definire autonomamente obiettivi personali e professionali e attività informative sulla prosecuzione degli studi o sugli sbocchi occupazionali;
- **Cittadinanza responsabile:** promozione di iniziative di educazione a una cittadinanza responsabile volte a sensibilizzare e formare gli studenti su tematiche importanti quali la legalità, il ruolo delle istituzioni, il dialogo e la solidarietà;
- **Educazione ambientale:** proposta di iniziative che forniscono agli studenti conoscenze sulle caratteristiche dell'ambiente naturale e promuovono comportamenti consapevoli e rispettosi dell'ambiente, anche con riferimento al risparmio energetico. L'Istituto, ha recepito le indicazioni della delibera di Giunta n. 1510 20/07/2007 della Provincia Autonoma di Trento che prevede il Progetto "Scuola - Montagna". Tale progetto prevede che il curriculum scolastico sia arricchito da esperienze di avvicinamento concreto alla montagna al fine di legare maggiormente gli studenti al proprio territorio;
- **Attività Sportiva:** offerta di attività sportive che permettono di avvicinare gli studenti alla pratica individuale e di squadra (calcio, sci, atletica, pallavolo, arrampicata, nuoto, tennis, scacchi, altro) e di valorizzare e potenziare in generale le doti atletiche e tecniche degli studenti, utilizzando anche strutture esistenti sul territorio;
- **Potenziamento didattico e arricchimento culturale:** proposta di attività volte a favorire il potenziamento didattico e l'arricchimento culturale soprattutto nell'ambito delle scienze sperimentali, della ricerca storica e delle modalità di espressione (arte, musica, teatro, cinema) legate al mondo giovanile.

STRUTTURE DELL'ISTITUTO E SERVIZI OFFERTI IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

L'Istituto garantisce un ambiente scolastico accogliente, confortevole e ben attrezzato, con condizioni ottimali di igiene e sicurezza. L'Istituto, infatti, è adeguato alle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, privo di barriere architettoniche, coperto da rete Wi-Fi, dotato di aule luminose con lavagne interattive e computer per collegamento con Registro elettronico, provvisto di laboratori scientifici, aule speciali, biblioteche, palestra e auditorium.

L'Istituto è fornito di un sito internet e di una rete informatica interna, con accesso a internet controllato attraverso filtri in entrata; all'interno dei laboratori informatici è presente un software che monitora i PC e può bloccare siti specifici.

Le strutture presenti sono:

- 53 Aule didattiche
- Aula Docenti
- Aula Disegno
- Aula Tecnica CAT
- Aula Magna (circa 120 posti)
- Aula riunioni
- Aula EdA
- Biblioteca
- Biblioteca di Lingue straniere
- Palestra (con tribuna 406 posti)
- Auditorium (466 posti)
- 4 aule Informatica
- Aula Storia
- Aula Scienze umane - Giuridico Economico
- Aula Pluriuso
- Deposito - Magazzino Liceo Montagna
- Aula Geografia (con collezione di minerali e rocce)
- Laboratorio di Microscopia
- 2 laboratori di Fisica
- Laboratorio di Chimica
- Laboratorio di Scienze
- Sala prove Banda
- Aula ristoro
- 9 locali uso Uffici di segreteria e Dirigenza
- Copisteria (con servizio per materiali didattici)

L'Istituto inoltre dispone anche di un'ampia pertinenza adibita a zona parcheggi, di un ascensore e di un montacarichi e di servizi igienici ad ogni piano, anche per disabili.

L'accesso e l'utilizzo delle aule didattiche, dei laboratori e delle aule speciali avviene secondo apposito regolamento. L'accesso ai laboratori scientifici e alle aule speciali è garantito attraverso un orario settimanale di utilizzo che viene formulato sulla base di criteri stabiliti. I laboratori scientifici e le aule di informatica dispongono di materiali e di attrezzature scientifiche e informatiche; i docenti di disciplina possono svolgere le diverse attività con l'ausilio di assistenti di laboratorio informatico e di laboratorio scientifico.

La biblioteca dispone di un locale specifico dedicato, organizzato e attrezzato in modo da permettere le operazioni di prestito, di gestione informatizzata, di consultazione dei volumi, di attività didattica per gruppi, di proiezione di materiale audiovisivo e di collegamento in rete. La consultazione del catalogo informatico e il prestito di libri è possibile anche da casa tramite il sito di Istituto. Alcune sezioni disciplinari, per motivi di

utilizzo didattico, sono collocate presso vari laboratori o aule speciali (aula Storia, biblioteca di Lingue straniere, aula Scienze umane - Giuridico Economico e laboratorio di Scienze).

A disposizione di tutti gli utenti della scuola sono disponibili, nell'area ristoro, distributori di bevande e di snack e, nell'atrio, la possibilità di utilizzare, a pagamento, una fotocopiatrice.

L'Istituto garantisce l'utilizzo dei locali anche in orario extrascolastico per attività didattiche e/o integrative previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico può concedere l'utilizzo dei locali scolastici (aule scolastiche, palestra, auditorium) all'utenza esterna, previa richiesta e dichiarazione di assunzione di responsabilità tramite apposito modello.

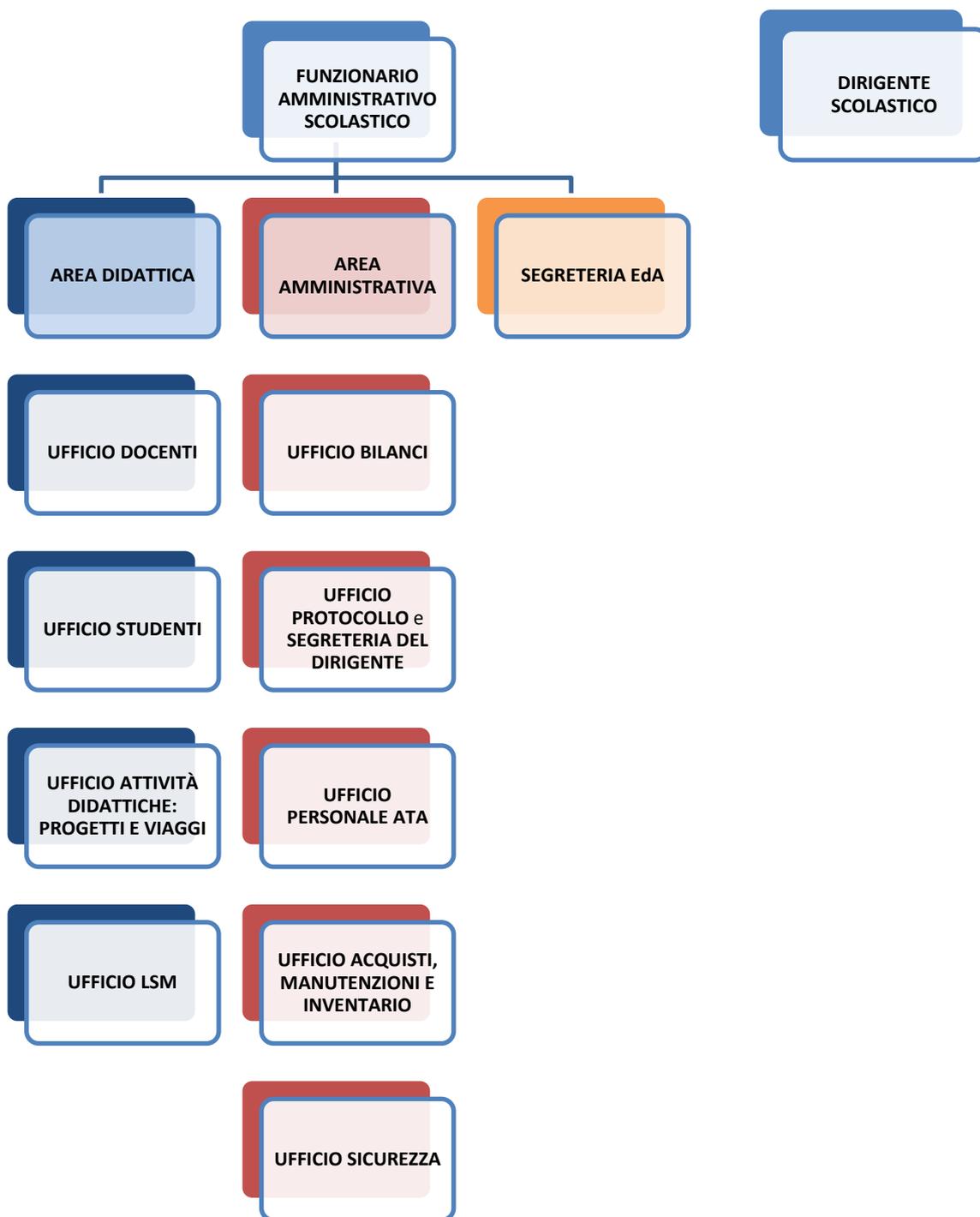
COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA: MODALITÀ E TEMPI PER IL DIALOGO

La Scuola, come "comunità", condividendo con le famiglie la responsabilità della formazione degli studenti, instaura varie forme di dialogo e collaborazione. A tal fine l'Istituto ha predisposto diverse modalità di comunicazione:

- **Colloqui individuali:** quantità e periodizzazione dei colloqui individuali sono stabilite annualmente dal Collegio dei docenti. Nei periodi interessati i docenti mettono a disposizione dei colloqui individuali un'ora settimanale secondo un calendario che viene comunicato alle famiglie mediante Registro elettronico e pubblicato sul sito web di Istituto;
- **Udienze generali:** aperte a tutte le famiglie degli studenti dell'Istituto, si svolgono in due giornate infrasettimanali, normalmente una nel mese di dicembre e l'altra a maggio. Per ogni giornata sono previste quattro ore;
- **Avvisi e Circolari informative:** sono comunicazioni relative alle attività scolastiche che necessitano di una informazione diretta e immediata. L'Istituto comunica con le famiglie, tramite Registro elettronico, in merito a: Calendario scolastico; Udienze generali; Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe o dell'Istituzione; Orario dei colloqui individuali dei docenti con le famiglie; Corsi di recupero, corsi e percorsi di sostegno, interventi di potenziamento didattico, interventi didattici di integrazione, sportelli didattici, lezioni seminariali; Particolari progetti integrativi dell'offerta formativa; Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, settimane linguistiche, scambi linguistico-culturali, gemellaggi; Alternanza Scuola-Lavoro; Manifestazioni culturali promosse e/o sostenute dalla scuola; Scioperi, avvisi e informazioni concernenti i servizi scolastici; altro;
- **Schede e note informative:** sono comunicazioni, cartacee o inviate tramite Registro elettronico, che informano la famiglia sulla situazione scolastica degli studenti. Si tratta della pagella di fine primo periodo scolastico e di fine anno, della scheda di assegnazione interventi didattici, della lettera di invito ad un colloquio, dei risultati delle prove di verifica del recupero delle carenze formative, delle comunicazioni personali relative all'ammissione alla classe successiva con carenze formative o non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, altro;
- **Assemblee con genitori e studenti:** sono momenti informativi per illustrare programmi, risultati e problematiche inerenti alla vita della scuola;
- **Sito web di Istituto (www.quetti.tn.it):** viene utilizzato per la pubblicazione e la divulgazione di Documenti dell'Autonomia (Statuto, Progetto di Istituto, Regolamento interno, Carta dei Servizi, altro); Regolamenti vari; Atti amministrativi e modulistica; Informazioni generali sulle attività di Istituto; Altro;
- **Monitor informativo:** nell'atrio d'ingresso della scuola è collocato un monitor informativo che mostra l'elenco delle attività in svolgimento in Istituto;
- **Punti informativi per studenti e genitori:** vengono utilizzati per la divulgazione mediante affissione di: Comunicazioni su attività di recupero, corsi e percorsi di sostegno didattico, sportelli didattici, lezioni seminariali e particolari progetti; Attività sportive; Comunicazioni della Consulta degli studenti; Comunicazioni della Consulta dei genitori; Informazioni su attività del Centro EdA; Orario dei docenti (in portineria).

SERVIZI AMMINISTRATIVI E UFFICI DI SEGRETERIA

Organizzazione dei servizi amministrativi:



Il personale di segreteria è impegnato a:

- supportare le attività didattiche, progettuali e organizzative dei docenti e del Dirigente scolastico per la realizzazione del Progetto di Istituto;
- garantire la trasparenza:
 - pubblicando gli atti agli albi dell'Istituto e all'albo online;
 - consentendo l'accesso agli atti amministrativi in conformità alla normativa vigente;
- garantire la celerità delle procedure:
 - rendendo minimi i tempi di attesa agli sportelli (che non supereranno i 10 minuti);

- rendendo minimi i tempi di rilascio delle certificazioni richieste, entro gli standard fissati per legge, in particolare:
 - dei certificati di iscrizione e di frequenza (entro 3 giorni);
 - dei certificati di valutazione e/o con votazione (entro 5 giorni);
 - degli attestati e delle certificazioni sostitutive del diploma (entro 5 giorni);
 - dei certificati di servizio dei docenti (entro 5 giorni);
- garantire che gli orari degli uffici siano funzionali alle esigenze degli utenti e del territorio.

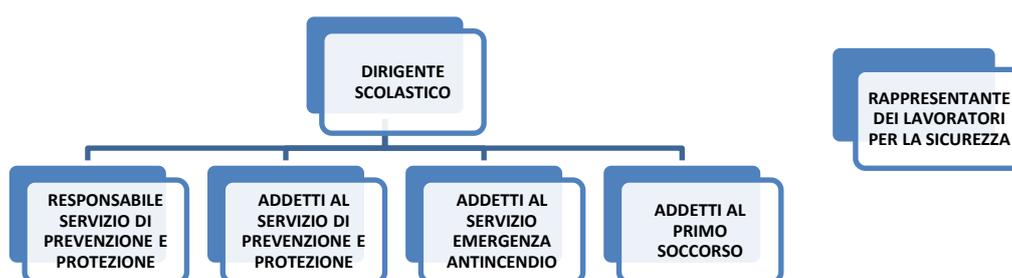
L'iscrizione alle classi prime è effettuata online. L'Istituto offre un servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica.

I documenti di valutazione degli studenti sono disponibili tramite Registro elettronico. I genitori sprovvisti di strumentazione informatica possono richiedere in segreteria copia cartacea del documento di valutazione.

Sul sito web di Istituto è disponibile, e scaricabile nell'apposita sezione, la modulistica specifica per studenti e famiglie. La stessa modulistica è anche disponibile nei relativi uffici di segreteria.

SERVIZI GARANTITI IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA

La rappresentazione grafica seguente illustra l'organizzazione funzionale e le relazioni tra le varie componenti relative alla sicurezza.



L'Istituto assume e applica una politica per la sicurezza che è esplicitata nel documento "Politica per la salute e la sicurezza del lavoro".

L'Istituto si impegna pertanto a ottemperare a tutte le disposizioni previste in materia di sicurezza e ad effettuare un controllo sistematico dei fattori di rischio legati all'edificio e agli impianti, avvalendosi anche di esperti esterni e dei competenti servizi della Provincia Autonoma di Trento (proprietaria dell'edificio).

L'Istituto è dotato, di dispositivi di protezione individuali (DPI), contenuti in appositi armadi, estintori, idranti dislocati in vari punti dell'Istituto; inoltre ha allestito un locale adibito all'accoglienza di persone con momentanei problemi di salute, attrezzato con cassetta di primo soccorso, lettino e sedia a rotelle.

Per garantire un elevato standard di sicurezza l'Istituto si impegna ad alimentare e diffondere una "cultura della sicurezza", sia nell'ambito della programmazione ordinaria, sia attraverso attività specifiche. Vengono periodicamente programmate: esercitazioni pratiche di simulazione di evacuazione; corsi di formazione specifici, tra cui quelli in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; formazione di "primo soccorso". Queste attività vengono realizzate in collaborazione con il personale dell'Azienda Sanitaria, i Vigili del Fuoco.

In ogni aula scolastica e laboratorio è affisso in modo ben visibile il Piano di evacuazione con le vie di fuga e le norme di comportamento in caso di pericolo. In ciascun laboratorio sono inoltre affissi, almeno in estratto, il

relativo Regolamento, le norme di sicurezza e possibili rischi specifici per quel laboratorio, le norme di utilizzo di dispositivi di protezione individuali (DPI) e le norme di utilizzo di attrezzature munite di videoterminale (VDT). Nei laboratori e nella palestra sono presenti anche cassette o pacchetti di primo soccorso.

Ogni docente, all'inizio dell'attività di laboratorio, dà informazioni agli studenti esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.

Nel laboratorio di chimica sono presenti, in formato cartaceo immediatamente consultabile, le principali schede di dati di sicurezza SDS (Safety Data Sheet) dei prodotti chimici disponibili; tutte le schede sono poi presenti, in formato elettronico, su CD-R custodito dall'assistente di laboratorio scolastico. Le schede sono aggiornate al momento dell'acquisto di nuovi prodotti chimici; periodicamente si procede alla verifica e aggiornamento di tutte le schede. Le schede di sicurezza dei preparati chimici utilizzati dai collaboratori scolastici per effettuare le pulizie sono stampate e messe a disposizione degli addetti in un apposito raccoglitore ubicato nel deposito degli stessi.

PROCEDURA PER RECLAMI E SUGGERIMENTI

I reclami vanno rivolti al Dirigente scolastico e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Gli interessati possono anche presentare reclami e/o suggerimenti in forma scritta su apposito modulo disponibile in Istituto.

Il Dirigente scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde ai reclami scritti, nella stessa forma, con celerità e, comunque, non oltre 15 giorni dalla ricezione.

AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

L'Istituto provvede all'autovalutazione del servizio scolastico attraverso l'attività svolta dal Gruppo di lavoro RAV e dal Gruppo di lavoro per l'Autovalutazione di Istituto.

L'autovalutazione è attuata attraverso l'utilizzo di valutazioni effettuate da Enti esterni all'Istituto (INVALSI, OCSE-PISA, IPRASE) e di rilevazioni interne mediante la somministrazione di questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori, al personale e agli studenti.

I dati raggruppati in un rapporto vengono messi a disposizione degli organi della scuola per le opportune riflessioni.

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative e/o integrative.

Approvata dal Collegio dei docenti il 17 maggio 2017

Approvata dal Consiglio dell'Istituzione il 5 luglio 2017