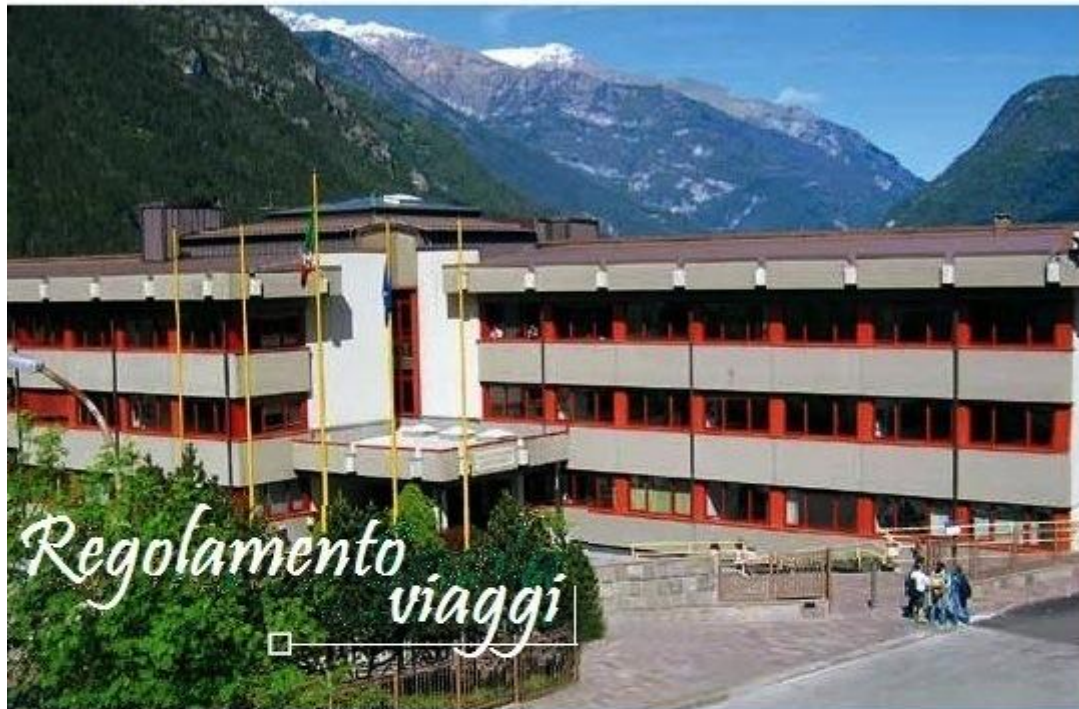




Istituto di Istruzione LORENZO GUETTI

Scuola certificata
"Qualità Forte"

Tione di Trento



Indirizzi liceali		Scientifico
		Scientifico opzione Scienze Applicate
		Scientifico per le Professioni del Turismo di Montagna
		Linguistico
		Scienze Umane
Indirizzi tecnici		Amministrazione, Finanza e Marketing
		Turismo
		Costruzioni, Ambiente e Territorio
		Costruzioni, Ambiente e Territorio opzione Tecnologia del Legno nelle Costruzioni
Educazione degli Adulti		Amministrazione, Finanza e Marketing (serale)
		Costruzioni, Ambiente e Territorio (serale)
		Scuola Secondaria di Primo Grado
		Corsi di italiano per stranieri
		Corsi didattici e culturali (serali)

EDIZIONE 2017

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE VIAGGI DI ISTRUZIONE SETTIMANE LINGUISTICHE SCAMBI E ALTRE USCITE PER PROGETTI

INDICE

USCITE DIDATTICHE	3
VISITE GUIDATE.....	3
VIAGGI DI ISTRUZIONE	3
SETTIMANE LINGUISTICHE	4
SCAMBI DI CLASSI	4
DISPOSIZIONI COMUNI	5
TABELLA 1	7
TABELLA 2	8

Approvato dal Collegio dei docenti il 17 maggio 2017

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione il 5 luglio 2017

USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche rappresentano una diversa modalità di effettuazione delle lezioni presso luoghi o ambienti connessi alle tematiche d'insegnamento. Si effettuano sul territorio provinciale e riguardano una specifica iniziativa. Prevedono l'utilizzo del normale orario di lezione e si svolgono per il tempo strettamente necessario.

Si distinguono in:

- **uscite didattiche senza utilizzo di mezzi di trasporto**, si possono organizzare ed effettuare da ottobre fino a trenta giorni prima della fine delle lezioni e non rientrano nel computo dei giorni previsti dalla **Tabella 2**;
- **uscite didattiche con utilizzo di mezzi di trasporto**; vanno organizzate rispettando le disposizioni comuni, di seguito riportate, e le limitazioni previste dalla **Tabella 2**.
Per questa tipologia di uscita è possibile superare il normale orario di lezione per il solo tempo necessario per il viaggio di andata o di ritorno.

Norme:

- 1 Le uscite didattiche sono proposte dai docenti, soggette all'approvazione del Consiglio di classe e autorizzate dal Dirigente scolastico.
- 2 Non è consentito alcun tipo di uscita didattica nel corso dell'ultimo mese di lezione, salvo per le uscite che, per cause di forza maggiore, non possono essere intraprese se non in tale periodo.

VISITE GUIDATE

Le visite guidate hanno lo scopo di accrescere e approfondire le tematiche d'insegnamento e di integrare le conoscenze delle specifiche discipline. Si effettuano presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, scuole, località di interesse storico ed artistico, parchi naturali o luoghi particolarmente significativi dal punto di vista didattico.

Vengono effettuate in un arco di tempo superiore a quello del normale orario di lezione.

Norme:

- 1 Sono proposte dai docenti, soggette all'approvazione del Consiglio di classe di novembre e autorizzate dal Dirigente scolastico.
- 2 La durata del viaggio di trasferimento non può superare la metà della durata complessiva dell'uscita.
- 3 Non è consentito alcun tipo di visita guidata nel corso dell'ultimo mese di lezione, salvo per le uscite che, per cause di forza maggiore, non possono essere intraprese se non in tale periodo.
- 4 Ogni classe per queste iniziative ha a disposizione i giorni desumibili dalla **Tabella 2**.
- 5 Per il contenimento dei costi, a carico delle famiglie e della scuola, è opportuno l'abbinamento di almeno due classi.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione, intesi come il viaggio di una giornata intera (con estensione oltre l'orario dell'attività didattica degli studenti) e il viaggio di più giornate con pernottamento, si prefiggono il completamento dell'apprendimento scolastico attraverso la visita e la conoscenza di realtà territoriali, sociali e culturali diverse dalla propria. Perseguono inoltre una finalità di potenziamento della competenza relazionale del gruppo classe.

Norme:

- 1 Sono proposti dai docenti, soggetti all'approvazione del Consiglio di classe di novembre, con la sola eccezione delle classi quinte, e autorizzati dal Dirigente scolastico.
- 2 Per le classi quinte, i viaggi vanno effettuati preferibilmente entro la fine delle lezioni del primo periodo, allo scopo di non intralciare la preparazione all'esame di Stato, pertanto i Consigli di classe del quarto anno devono programmare e approvare l'iniziativa entro il mese di maggio. Se invece il viaggio è previsto nel secondo periodo la programmazione va effettuata a Settembre e l'approvazione a Novembre.
- 3 Ogni classe per queste iniziative ha a disposizione i giorni desumibili dalla **Tabella 2**.
- 4 La durata massima del trasferimento nei casi di viaggio di istruzione di un solo giorno senza pernottamento è di 7 ore. Non possono essere programmati viaggi nell'ultimo mese di lezione.

- 5 Per il contenimento dei costi, a carico delle famiglie e della scuola, è opportuno l'abbinamento di almeno due classi.

SETTIMANE LINGUISTICHE

Le settimane linguistiche si prefiggono di consolidare le competenze linguistico-comunicative degli studenti, offrire la possibilità di utilizzare le proprie competenze in situazioni comunicative concrete allo scopo di accrescere in loro la motivazione allo studio delle lingue straniere, infine ampliare gli orizzonti culturali attraverso il contatto con altre culture.

Norme:

- 1 Sono proposte e curate dai docenti di lingua straniera o, in collaborazione con il docente di lingua straniera, da docenti di disciplina che insegnano in modalità CLIL. Sono soggette all'approvazione del Consiglio di classe di novembre e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- 2 Possono effettuare le settimane linguistiche:
 - vista la specificità del Liceo linguistico le classi terza, quarta e quinta;
 - vista la specificità dell'indirizzo Tecnico Turismo le classi terza, quarta e, in alternativa al viaggio di istruzione e a una visita guidata o uscita didattica, la classe quinta;
 - le classi terze o quarte degli altri indirizzi in alternativa al viaggio di istruzione, fermo restando che il numero complessivo di giorni di viaggio per terza e quarta previsti dalla **Tabella 2** rimane immutato.
- 3 La durata della settimana linguistica non deve superare gli 8 giorni (7 pernottamenti, con partenza di sabato al termine delle lezioni o domenica, salvo esigenze didattiche e/o economiche), e deve prevedere un corso intensivo in lingua straniera di almeno 20 ore di lezione;
- 4 È possibile effettuare un periodo di Alternanza Scuola-Lavoro a margine delle lezioni, in aggiunta alle attività didattiche previste dal percorso della settimana linguistica; lo stesso dovrà essere inserito nel progetto triennale di Alternanza Scuola-Lavoro approvato dal Consiglio di classe;
- 5 Possono essere effettuate durante tutto l'anno scolastico, con l'esclusione dell'ultimo mese di lezione.

SCAMBI DI CLASSI

Lo scambio di classi è promosso per favorire lo sviluppo della personalità e l'arricchimento culturale, linguistico e sociale degli studenti. Quando effettuato in contesti internazionali, favorisce inoltre la comunicazione tra i popoli e il consolidamento della pace in una visione di educazione interculturale.

Lo scambio di classi deve collocarsi nel quadro della programmazione didattica annuale ed essere preordinato ad integrare la normale attività di insegnamento.

Gli scambi possono essere:

- **TRA SCUOLE DELLA PROVINCIA**

Per ogni scambio non può essere utilizzato più di un giorno di lezione.

- **CON SCUOLE DI ALTRE PROVINCE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO NAZIONALE**

La permanenza della classe o del gruppo di studenti presso la scuola interessata allo scambio ha la durata massima di una settimana di lezione.

- **CON SCUOLE ESTERE**

La scuola ospitante deve assicurare agli studenti in visita la partecipazione alle attività scolastiche in classi corrispondenti.

Norme:

- 1 Sono proposti dai docenti, soggetti all'approvazione del Consiglio di classe di novembre e autorizzati dal Dirigente scolastico e possono essere effettuati durante tutto l'anno scolastico;
- 2 Possono effettuare lo scambio:
 - vista la specificità del Liceo linguistico, le classi terza, quarta e quinta;
 - vista la specificità dell'indirizzo Tecnico Turismo, le classi terza, quarta e, in alternativa al viaggio di istruzione o settimana linguistica e a una visita guidata o uscita didattica, la classe quinta;
 - le classi terze o quarte degli altri indirizzi in alternativa al viaggio di istruzione, fermo restando che il numero complessivo di giorni di viaggio per terza e quarta previsti dalla **Tabella 2** rimane immutato.
- 3 La durata dello scambio è di norma di 8 giorni (7 pernottamenti, con partenza di sabato al termine delle lezioni o domenica, salvo esigenze didattiche e/o economiche);

- 4 È possibile effettuare un periodo di Alternanza Scuola-Lavoro, in aggiunta alle attività previste dallo scambio; lo stesso dovrà essere inserito nel progetto triennale di Alternanza Scuola-Lavoro approvato dal Consiglio di classe;
- 5 Gli scambi coinvolgono gli studenti di un'intera classe con la sola eccezione dello scambio della Banda di Istituto con altre bande scolastiche.

DISPOSIZIONI COMUNI

1. Le richieste di viaggio vanno redatte dal docente coordinatore del viaggio sull'apposita modulistica.
2. Il docente coordinatore del viaggio, ai fini dell'autorizzazione, deve presentare la prevista documentazione in modo completo e nei tempi stabiliti (**Tabella 1**), collaborare con l'Ufficio progetti nell'organizzazione dell'evento, provvedere alle prenotazioni relative alle sole attività proposte nel viaggio (es. entrata a musei, mostre, altro).
3. I giorni festivi compresi nelle iniziative sono considerati a tutti gli effetti facenti parte della durata complessiva del viaggio.
4. I viaggi e le visite non devono coincidere, possibilmente, con Udienze generali, Collegi dei docenti, Consigli di classe e altre attività collegiali.
5. Per eventuali uscite non programmabili entro i termini stabiliti deve essere richiesta apposita autorizzazione al Dirigente scolastico.
6. Per poter effettuare il viaggio devono partecipare almeno i due terzi degli studenti della classe.
7. I docenti accompagnatori devono appartenere al Consiglio della classe interessata; solo in casi eccezionali può essere scelto un solo docente esterno alla classe, in aggiunta al coordinatore, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
8. Dopo la presentazione della documentazione all'Ufficio progetti da parte del docente coordinatore del viaggio, l'Ufficio predispone, espletata la fase dell'indagine di mercato, un preventivo di massima delle spese a carico di ciascuna famiglia. Il preventivo di massima, integrato dalla richiesta di autorizzazione al viaggio del responsabile dello studente e della conseguente richiesta di anticipo del 40% della spesa, è inviato alle famiglie a cura della segreteria. Acquisite le autorizzazioni, l'Ufficio progetti, completate tutte le operazioni di natura economico-amministrativa, predispone, per ciascuno studente partecipante, un consuntivo dei costi corredato dalla richiesta di saldo della spesa rimanente che viene inviato alle famiglie.
9. Tutte le spese di trasporto, ingressi, lezioni, altro, sono a carico degli studenti partecipanti, ad eccezione di quelle previste per le uscite di Alternanza Scuola-Lavoro e di Orientamento in uscita (es. visita all'Università). L'Istituto può prevedere contributi anche per altre tipologie di viaggio su indicazione del Consiglio dell'Istituzione.
10. La rinuncia al viaggio da parte dello studente comporta la perdita di tutte le somme di denaro spese dalla scuola per far fronte al pagamento di beni o servizi relativi all'attività. La rinuncia dovrà essere comunicata alla scuola in forma scritta prima dell'inizio del viaggio. Eventuali rimborsi alle famiglie (es. da parte delle compagnie di trasporto, delle agenzie di viaggio o dalle scuole all'estero) saranno effettuati solo a condizione che non comportino spese ulteriori per l'Istituto o per gli studenti partecipanti.
11. Gli studenti che non partecipano alle iniziative sono tenuti alla frequenza scolastica.
12. La segreteria, prima della partenza, consegna al docente coordinatore del viaggio tutta la documentazione necessaria.
13. Al rientro il docente coordinatore del viaggio deve presentare in segreteria una relazione sul viaggio comprensiva di tutte le indicazioni e degli eventuali materiali utili all'Istituto per l'organizzazione delle uscite future.
14. Un docente, nel corso dell'anno scolastico, può assentarsi per accompagnare gli studenti in tutti i tipi di uscite al massimo per dieci (10) giorni (con la sola esclusione, nel computo, delle competizioni culturali o sportive e delle uscite didattiche senza mezzi di trasporto).
15. Per le sole uscite sul territorio senza utilizzo di mezzi di trasporto è previsto un docente accompagnatore per ogni classe; negli altri casi, indicativamente, è previsto un docente ogni quindici studenti partecipanti, comunque nel numero minimo di due.
16. Tutte le iniziative hanno come luogo di partenza e di arrivo la sede dell'Istituto e/o la locale fermata dei pullman. Gli studenti, previa richiesta formale di autorizzazione da parte dei genitori, possono essere abilitati dal docente coordinatore del viaggio a salire e/o scendere lungo il tragitto di trasferimento in corrispondenza delle fermate delle corriere.

17. Per qualsiasi tipo di trasferimento non possono essere utilizzati automezzi privati delle famiglie, degli studenti o del personale scolastico.
18. È fatto divieto, in via generale, di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne, fatto salvo i casi in cui sia stata accertata l'opportunità e la convenienza economica, previa presentazione di motivate argomentazioni da parte del docente coordinatore del viaggio. Di norma, per i viaggi della durata di un giorno, l'orario di partenza del viaggio non può essere antecedente le ore 6,30, quello di rientro non posteriore alle ore 22,30.
19. Per l'organizzazione dei viaggi l'Istituto può avvalersi della collaborazione di riconosciute Agenzie di viaggio operanti sul territorio, istruendo le varie pratiche secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche. I rapporti con le Agenzie di viaggio sono curati esclusivamente dall'Ufficio progetti.
20. Per le iniziative all'estero, gli studenti e i docenti accompagnatori devono essere in possesso di documenti validi per l'espatrio e della tessera sanitaria valida in Europa. Il docente coordinatore del viaggio deve verificarne il possesso e la validità prima della partenza.
21. Le uscite curriculari del Liceo Scientifico per le Professioni del Turismo di Montagna, le uscite didattiche senza mezzi di trasporto, le uscite di 1 o più giorni che coinvolgono singoli studenti o gruppi di studenti di classi diverse (es. Banda), e le uscite, per classi o gruppi di studenti, derivanti da vincite di concorsi e premi o dalla partecipazione a competizioni culturali o sportive (es. Olimpiadi di varie discipline, campionati sportivi) non rientrano nel computo dei giorni previsti dalla **Tabella 2**.
22. Per tutto quanto non espresso si fa riferimento al Codice civile, in particolare all'istituto della responsabilità, e alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 10524 del 22 settembre 1995 e successive modifiche.

TABELLA 1

Tipologia di uscita	Tempi di effettuazione	Approvazione Consiglio di classe	Tempi di presentazione dei documenti all'Ufficio progetti **
Uscita didattica senza trasporto	Da ottobre fino a trenta giorni prima della fine delle lezioni	Programmazione e approvazione durante il Consiglio di classe di Settembre o successivo o anche appositamente convocato.	Almeno 7 giorni prima dell'uscita didattica
Uscita didattica con trasporto	Da ottobre fino a trenta giorni prima della fine delle lezioni. *	Programmazione a Settembre e approvazione a Novembre.	Categoricamente entro il 20 novembre.
Visita guidata	Da ottobre fino a trenta giorni prima della fine delle lezioni. *	Programmazione a Settembre e approvazione a Novembre.	Categoricamente entro il 20 novembre.
Viaggio di istruzione di un giorno	Da ottobre fino a trenta giorni prima della fine delle lezioni	Programmazione a Settembre e approvazione a Novembre.	Categoricamente entro il 20 novembre.
Viaggio di istruzione di più giorni. Classi I, II, III e IV	Da ottobre fino a trenta giorni prima della fine delle lezioni	Programmazione a Settembre e approvazione a Novembre.	Categoricamente entro il 20 novembre.
Viaggio di istruzione di più giorni. Classi V	Preferibilmente entro la fine delle lezioni del primo periodo	Programmazione e approvazione a Maggio (Consiglio della classe IV). <i>(se il viaggio è previsto nel secondo periodo: programmazione a Settembre e approvazione a Novembre).</i>	Categoricamente entro il 30 settembre. <i>(se il viaggio è previsto nel secondo periodo: categoricamente entro il 20 novembre).</i>
Settimana linguistica	Da ottobre fino a trenta giorni prima della fine delle lezioni	Programmazione a Settembre e approvazione a Novembre.	Categoricamente entro il 20 novembre.
Scambio	Tutto l'anno scolastico	Programmazione a Settembre e approvazione a Novembre.	Categoricamente entro il 20 novembre.

Note:

* Salvo per le uscite che, per cause di forza maggiore, non possono essere intraprese se non nel corso degli ultimi trenta giorni prima della fine delle lezioni.

** Al fine di comunicare l'ammontare complessivo del costo previsto per la famiglia, e ottenere l'autorizzazione, la documentazione deve contenere il dettaglio di tutte le attività che comportino spese.

TABELLA 2

CLASSE	USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, SETTIMANE LINGUISTICHE, SCAMBI, VIAGGI DI ISTRUZIONE	
I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 uscite didattiche ▪ 2 giorni di visita guidata o viaggio di istruzione senza pernottamenti oppure <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 uscita didattica ▪ 2 giorni di viaggio di istruzione con 1 pernottamento 	
II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 uscite didattiche ▪ 2 giorni di visita guidata o viaggio di istruzione senza pernottamenti oppure <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 uscita didattica ▪ 2 giorni di viaggio di istruzione con 1 pernottamento 	
III	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 uscite didattiche oppure 1 uscita didattica + 1 visita guidata (1 uscita didattica per le classi che effettuano la settimana linguistica o lo scambio con l'estero) ▪ 1 settimana linguistica o scambio con l'estero oppure <ul style="list-style-type: none"> • 3 giorni di viaggio con possibilità di 1/2 pernottamento/i Esclusivamente per il Liceo linguistico e Tecnico Turismo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 uscita didattica o 1 visita guidata ▪ 1 settimana linguistica oppure 1 scambio con l'estero 	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO Per gli indirizzi liceali: 3 uscite didattiche o visite guidate Per gli indirizzi tecnici: 6 uscite didattiche o visite guidate
IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 uscite didattiche oppure 1 uscita didattica + 1 visita guidata ▪ 1 settimana linguistica o scambio con l'estero (se non effettuato in terza) oppure <ul style="list-style-type: none"> • 4 giorni di viaggio con possibilità di 1/2/3 pernottamenti Esclusivamente per il Liceo linguistico e Tecnico Turismo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 uscita didattica o 1 visita guidata ▪ 1 settimana linguistica oppure 1 scambio con l'estero 	
V	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 uscita didattica + 1 visita guidata ▪ 1 visita guidata per Orientamento Università ▪ 4 giorni di viaggio con possibilità di 1/2/3 pernottamenti Esclusivamente per il Liceo linguistico: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 uscita didattica o 1 visita guidata ▪ 1 visita guidata per Orientamento Università ▪ 1 settimana linguistica oppure 1 scambio con l'estero Esclusivamente per il Tecnico Turismo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 visita guidata per Orientamento Università ▪ 1 settimana linguistica oppure 1 scambio con l'estero + 1 uscita didattica o 1 visita guidata o, in alternativa, il viaggio di istruzione + 1 uscita didattica + 1 visita guidata 	<i>Le uscite didattiche o visite guidate previste per l'ASL possono essere accorpate alle altre tipologie se inserite in un progetto specifico di ASL</i>

Sono escluse

- le uscite curriculari del Liceo Scientifico per le Professioni del Turismo di Montagna
- le uscite didattiche senza mezzi di trasporto;
- le uscite di 1 o più giorni che coinvolgono singoli studenti o gruppi di studenti di classi diverse (es. Banda);
- le uscite, per classi o gruppi di studenti, derivanti da vincite di concorsi e premi o dalla partecipazione a competizioni culturali o sportive (es. Olimpiadi di varie discipline, campionati sportivi);
- le uscite nel territorio delle Giudicarie per simulazioni di attività professionali o project work fino ad un numero massimo di 6.