

# INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY



1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home>  
Accedere all'area personale con Spid o CIE (non obbligatorio).

2) Selezionare "Altre tipologie di pagamento"

**Bacheca pagamenti**

**Benvenuto su MyPay**  
Il portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione

All'interno del Portale potrai agire sia come utente Autenticato sia come utente Non Autenticato.

Se accedi alla tua Area Personale potrai:

- effettuare pagamenti in modalità autenticata, troverai alcuni campi pre-compilati;
- visualizzare lo storico dei pagamenti che hai effettuato;
- visualizzare le tue eventuali posizioni debitorie aperte, cioè in attesa di pagamento.

Per accedere usa le tue credenziali di identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.

Per avere maggiori informazioni su SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/>".

Per richiedere le credenziali SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>" e segui le istruzioni.

3) Scrivere nel campo "Ente" **Guetti** e selezionare la voce che appare in automatico "ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" – TIONE DI TRENTO

**Altre tipologie di pagamento**

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Ente: **guetti**  
Tipologia di pagamento:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" - TIONE DI TRENTO

Reset Procedi

4) Cliccare nel campo "Tipologia di pagamento" e selezionare **SC05 – Recuperi e rimborsi**

## Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati

Ente: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" - TIONE DI TRENTO**

Tipologia di pagamento:

- SC01 - Versamenti attività didattiche
- SC02 - Riscatto libri di testo
- SC03 - Cauzioni
- SC04 - Fideiussioni
- SC05 - Recuperi e rimborsi

5) Clic sul pulsante “Procedi”

6) **Compilare i campi richiesti** selezionando nella voce **“Tipologia del recupero/rimborso”**: **rimborsi vari**.

Inserire la causale e l’importo relativi all’iscrizione che si vuole effettuare:

**Causale: nome del corso – cognome nome del corsista** (esempio: inglese base Mario Rossi)

**Importo: quota richiesta per il corso** (esempio: € 70,00)

Pagamento Dovuto: SC05 - Recuperi e rimborsi

Nome del versante \*

Cognome del versante \*

Codice Fiscale \*

Tipologia del recupero/rimborso \*

Causale \*

Importo \*

Dati intestatario

Nome e Cognome \*  
Inserire nome e cognome

Tipo persona  
Fisica Giuridica  Non ho codice fiscale / partita IVA

Codice fiscale \*

Email

Indietro Reset Aggiungi al carrello

7) cliccare su “Aggiungi al carrello” e poi “Vai al carrello”

8) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità:

- cliccando sul pulsante **Stampa avviso di pagamento** viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l’addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell’avviso di pagamento.
- cliccando sul pulsante **Avanti** si potrà procedere subito con il **pagamento online**: Cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" si verrà reindirizzati al sistema pagoPA® e si potrà scegliere il metodo di pagamento online tra quelli previsti dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti “PagoPA” è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/> una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all’indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo> .